

Совместное белорусско-российское
открытое акционерное общество
«Белгазпромбанк»
(ОАО «Белгазпромбанк»)

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжение заместителя
председателя правления банка
04.07.2022 № 244

ПРАВИЛА

г. Минск

открытия в ОАО «Белгазпромбанк» базовых счетов
(публичная оферта) (в редакции распоряжения
заместителя председателя правления от 10.01.2024 № 19)

Настоящие Правила устанавливают порядок открытия в ОАО «Белгазпромбанк» базовых счетов, осуществления операций по базовым счетам (с базовыми счетами) и использования физическими лицами карточек, эмитированных ОАО «Белгазпромбанк» к базовым счетам.

1. Термины, используемые в настоящих Правилах.

1.1. Для целей настоящих Правил используются следующие термины и их определения:

1.1.1. АИС «Расчет» – автоматизированная информационная система единого расчетного и информационного пространства «Расчет»;

1.1.2. базовый счет – текущий (расчетный) банковский счет физического лица в белорусских рублях, доступ к которому обеспечивается с использованием карточки, с владельца которого не взимается вознаграждение (плата) за осуществление на территории Республики Беларусь и в национальном сегменте сети Интернет операций, включаемых в базовые условия обслуживания, и на котором отражаются операции при использовании карточки, а также иные операции по базовому счету, совершаемые Клиентом в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

1.1.3. Банк – Совместное белорусско-российское открытое акционерное общество «Белгазпромбанк», являющееся эмитентом карточек, осуществляющее перечисление денежных средств с базовых счетов и зачисление денежных средств на базовые счета, реквизиты которого указаны в разделе 18 настоящих Правил;

1.1.4. Держатель – Клиент, использующий карточку на основании Договора, или лицо, использующее дополнительную карточку в силу полномочий, предоставленных Клиентом;

1.1.5. Договор – заключаемый между Банком и Клиентом договор базового счета, предусматривающий использование карточки для доступа к базовому счету, являющийся договором об использовании карточки;

1.1.6. дополнительная карточка – карточка, эмитированная к базовому счету Держателю, за исключением Клиента;

1.1.7. Заявление – оформленное в письменной форме на бумажном носителе по установленной Банком форме и подписанное Клиентом заявление об открытии базового счета или заявление о переоформлении Текущего счета в базовый счет или заявление о переносе базового счета;

1.1.8. заявление-анкета – оформленное в письменной форме на бумажном носителе по установленной Банком форме заявление-анкета на оформление банковской карточки, представляемое в Банк в качестве неотъемлемой части Заявления или отдельным документом;

1.1.9. карточка – личная дебетовая банковская платежная карточка платежной системы БЕЛКАРТ, эмитированная Банком в рамках Договора;

1.1.10. карточный продукт – комплекс взаимосвязанных услуг Банка, разработанный на основе технологии банковских платежных карточек и составляющий единое целое с точки зрения ценности для Клиента и (или) технологии работы с ним Банка, который делится на виды (варианты);

1.1.11. Клиент – физическое лицо, заключившее с Банком Договор;

1.1.12. код КПП2 – проверочное число, которое может быть запрошено у Держателя как дополнительное средство идентификации Держателя в процессе проведения операций при использовании реквизитов карточки, в том числе в сети Интернет;

1.1.13. лимиты – предельные величины (ограничения) по сумме и (или) количеству приходных и (или) расходных операций при использовании карточки, которые могут быть произведены в течение определенного периода времени, по видам операций при использовании карточки, а также ограничения по странам и регионам использования карточки;

1.1.14. момент успешного завершения операции – момент времени, в который лицо, совершающее операцию, корректно завершив формирование платежной инструкции и успешно авторизовав операцию в Банке (в случаях, когда Банком осуществляется авторизация соответствующей операции), направляет платежную инструкцию в Банк, в момент успешного завершения операции осуществляется формирование карт-чека, чека или информации об операции в электронной форме, подтверждающей факт успешного завершения операции;

1.1.15. неурегулированный остаток задолженности Клиента – данный термин используется в значении, установленном в Инструкции об осуществлении операций с банковскими платежными карточками и платежными инструментами, обеспечивающими их использование, утвержденной постановлением Правления Национального банка Республики Беларусь от 06.10.2022 № 378. Наиболее частыми причинами возникновения неурегулированного остатка задолженности Клиента являются: курсовые разницы при совершении операций оплаты за рубежом и в сети Интернет на зарубежных сайтах, уплата Банку вознаграждений, взимаемых в момент совершения операций, совершение операций без авторизации. В сумму неурегулированного остатка задолженности Клиента не включаются суммы вознаграждений Банка, подлежащие уплате в соответствии с Договором, за

исключением вознаграждений Банка, взимаемых в момент совершения операций;

1.1.16. номер телефона Держателя – номер мобильного телефона Держателя, используемый для получения сеансовых паролей для подтверждения операций в рамках одного платежного сеанса формы услуги дистанционного банковского обслуживания Банка «Интернет-банк», а при отсутствии заключенного между Держателем и Банком договора об оказании услуг дистанционного банковского обслуживания номер мобильного телефона Держателя, указанный в заявлении-анкете;

1.1.17. номер телефона Клиента – номер мобильного телефона Клиента, используемый для получения сеансовых паролей для подтверждения операций в рамках одного платежного сеанса формы услуги дистанционного банковского обслуживания Банка «Интернет-банк», а при отсутствии заключенного между Клиентом и Банком договора об оказании услуг дистанционного банковского обслуживания номер мобильного телефона Клиента, указанный в заявлении-анкете;

1.1.18. носитель электронной копии карточки – физический объект, содержащий в себе электронную копию карточки;

1.1.19. операции при использовании карточки – операции, произведенные Держателем при использовании карточки, электронной копии карточки, реквизитов карточки, а также иные операции, совершаемые Клиентом по базовому счету, за исключением операций, совершаемых Клиентом на основании платежных поручений или кассовых ордеров;

1.1.20. операции с базовым счетом – открытие базового счета, переоформление Текущего счета в базовый счет, переоформление базового счета в Текущий счет, перенос базового счета, закрытие базового счета;

1.1.21. оригинальная карточка – карточка, используемая для создания электронной копии карточки;

1.1.22. основная карточка – карточка, эмитированная к базовому счету Клиенту при заключении Договора, либо при замене карточки, ранее эмитированной Клиенту;

1.1.23. Перечень вознаграждений – Перечень вознаграждений за операции физических лиц, проводимые ОАО «Белгазпромбанк»;

1.1.24. Перечень размеров процентного вознаграждения – Перечень размеров процентного вознаграждения по текущим (расчетным) счетам физических лиц, доступ к которым обеспечивается с использованием банковских платежных карточек;

1.1.25. Платежная система – платежная система БЕЛКАРТ;

1.1.26. представитель Клиента – лицо, имеющее право от имени Клиента осуществлять операции и (или) иные юридически значимые действия по базовому счету (с базовым счетом) Клиента в силу полномочия, основанного на доверенности, законодательстве либо акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного управления и самоуправления;

1.1.27. процентное вознаграждение – вознаграждение, начисляемое Банком на остаток денежных средств, находящихся на базовом счете Клиента, в

порядке и размерах, указанных в Перечне размеров процентного вознаграждения;

1.1.28. Публичная оферта – публичная оферта Банка на заключение Договора, которой являются в совокупности настоящие Правила, Перечень вознаграждений и Перечень размеров процентного вознаграждения;

1.1.29. пункт выдачи наличных денежных средств – специально оборудованное помещение для выдачи наличных денежных средств, а также совершения иных операций, если возможность совершения данных операций предоставлена Банком и не противоречит законодательству Республики Беларусь;

1.1.30. сайт Банка – официальный сайт Банка в сети Интернет www.belgazprombank.by;

1.1.31. СДБО Банка – система дистанционного банковского обслуживания Банка;

1.1.32. сеть Интернет – глобальная компьютерная сеть Интернет;

1.1.33. стоп-лист Платежной системы – список номеров карточек, которые запрещается принимать к оплате за товары, работы, услуги, выдавать по ним наличные денежные средства или которые подлежат изъятию;

1.1.34. стороны – Банк и Клиент;

1.1.35. сторона – Банк или Клиент;

1.1.36. Текущий счет – текущий (расчетный) банковский счет физического лица, в том числе доступ к которому обеспечивается при использовании банковской платежной карточки, за исключением базового счета;

1.1.37. устройства cash-in – устройства Банка, позволяющие осуществлять прием наличных денежных средств;

1.1.38. устройства Банка – банкоматы и инфокиоски Банка; СДБО Банка; платежные терминалы, посредством которых Банком осуществляется эквайринг; иные программные и программно-технические устройства Банка, с помощью которых осуществляются банковские операции;

1.1.39. физическое лицо – гражданин Республики Беларусь, иностранный гражданин, имеющий вид на жительство в Республике Беларусь, лицо без гражданства, имеющее вид на жительство в Республике Беларусь, за исключением индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро;

1.1.40. электронная копия карточки – совокупность информации в электронной форме, идентифицируемая с использованием беспроводных технологий платежными терминалами, инфокиосками и банкоматами и иными устройствами как оригинальная карточка.

1.2. Термины и определения, за исключением указанных в пункте 1.1 настоящих Правил, используются и трактуются в настоящих Правилах в смысле соответствующих терминов и определений, закрепленных законодательством Республики Беларусь.

2. Предмет Договора.

2.1. После заключения Договора Банк обязуется открыть Клиенту базовый счет, выдать Клиенту карточку, осуществлять обслуживание базового счета, а Клиент обязуется оплачивать Банку вознаграждения и исполнять иные обязанности в соответствии с условиями Договора.

2.2. Договором являются в совокупности:

Заявление;

настоящие Правила;

Перечень вознаграждений;

Перечень размеров процентного вознаграждения.

2.3. Валютой базового счета являются белорусские рубли.

2.4. Расходные операции с денежными средствами на базовом счете осуществляются в пределах остатка денежных средств на базовом счете.

2.5. Клиент предоставляет Банку право использовать временно свободные денежные средства, находящиеся на базовом счете Клиента, с уплатой по ним Банком процентного вознаграждения в размере и порядке, определенных Договором.

3. Общие положения. Порядок заключения Договора и открытия базового счета.

3.1. Акцептом Публичной оферты является представление физическим лицом в Банк Заявления.

3.2. Неотъемлемой частью Заявления является заявление-анкета.

3.3. Представление Заявления в Банк осуществляется Клиентом или представителем Клиента посредством явки в подразделение Банка и передачи Заявления работнику Банка.

3.4. До акцепта Публичной оферты физическое лицо обязано ознакомиться с текстом Публичной оферты.

3.5. Банк предоставляет физическим лицам для ознакомления текст Публичной оферты посредством его размещения на сайте Банка.

3.6. По письменному заявлению физического лица, поданному при личной явке в Банк, текст Публичной оферты выдается ему на бумажном носителе в день подачи заявления.

3.7. Акцепт Публичной оферты считается полученным Банком и Заявление принимается Банком к исполнению:

при представлении в Банк заявления об открытии базового счета либо заявления о переносе базового счета – при отсутствии у Банка оснований для отказа в открытии базового счета, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

при представлении в Банк заявления о переоформлении Текущего счета в базовый счет – при отсутствии у Банка оснований для отказа в открытии базового счета и оснований для отказа в закрытии Текущего счета, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

3.8. Открытие базового счета осуществляется Банком не позднее следующего банковского дня с момента получения Банком акцепта Публичной оферты.

3.9. После заключения Договора в случае представления Клиентом при личной явке в Банк соответствующего письменного заявления Банк предоставляет Клиенту на бумажном носителе не позднее дня подачи заявления текст Договора, заверенный Банком в установленном порядке, с указанием даты и времени заключения Договора.

3.10. Акцепт Публичной оферты посредством представления в Банк заявления об открытии базового счета осуществляется с соблюдением следующих условий:

3.10.1. заявление об открытии базового счета содержит следующую информацию:

- наименование Банка;
- фамилия, собственное имя, отчество (при наличии отчества) заявителя;
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя;
- гражданство заявителя;
- резидентство заявителя;
- место жительства (регистрации) заявителя;
- адрес электронной почты (при наличии) заявителя;
- информация о номерах телефонов заявителя;
- заявление об акцепте заявителем Публичной оферты;
- указание заявителя об открытии базового счета в Банке;
- подтверждение заявителем факта ознакомления с Публичной офертой, согласия с ней и признание исполнения содержащихся в ней требований обязательными для заявителя;
- подтверждение заявителем достоверности предоставленной информации и действительности документа, удостоверяющего личность заявителя;
- подтверждение уведомления заявителя о том, что неотъемлемой частью заявления является заявление-анкета;
- дата оформления заявления;
- подпись заявителя с указанием его фамилии и инициалов;
- отметка Банка о приеме документов;
- отметка Банка об открытии базового счета с указанием номера базового счета;
- отметка о получении заявителем уведомления об открытии базового счета и его реквизитах;

3.10.2. заявление-анкета, являющееся неотъемлемой частью заявления об открытии базового счета, содержит следующую информацию:

- номер Договора;
- информация о карточном продукте, в том числе его вид (вариант) и тип карточки;
- фамилия, собственное имя, отчество (при наличии отчества) заявителя, в том числе фамилия и имя заявителя, написанные латинским алфавитом;
- идентификационный номер заявителя;

тип обращения в соответствии с классификацией Банка (операции с базовым счетом и т.п.);

наличие или отсутствие необходимости срочной эмиссии карточки;

способ получения ПИН-кода;

валюта базового счета;

срок действия карточки;

место выдачи карточки;

место подачи заявления-анкеты;

кодовое слово;

дата и место рождения заявителя;

пол заявителя;

предыдущая фамилия заявителя;

гражданство заявителя;

данные документа, удостоверяющего личность заявителя;

адрес электронной почты (при наличии) заявителя;

информация о номерах телефонов заявителя;

место жительства (регистрации) заявителя;

место работы и должность заявителя;

информация о дополнительных сервисах, предоставляемых заявителю после эмиссии карточки;

подтверждение заявителем достоверности предоставленной информации и действительности документа, удостоверяющего личность заявителя;

обязательство заявителя о предоставлении в Банк информации об изменении реквизитов документа, удостоверяющего личность заявителя;

согласия, предоставляемые заявителем Банку;

уведомление заявителя о праве Банка осуществлять блокировку карточки;

права заявителя в части отказа от предоставления информации;

перечень информации, с которой заявитель ознакомился до момента подписания заявления-анкеты, и подтверждение факта ознакомления и согласия заявителя с данной информацией;

подтверждение факта получения заявителем памятки по безопасному использованию карточки;

подпись заявителя с указанием его фамилии и инициалов;

отметки, проставляемые работником Банка;

информация о выдаче карточки заявителю с подписями работника Банка и заявителя с указанием их фамилий и инициалов;

3.10.3. после заключения Договора уведомление Клиента об открытии базового счета и его реквизитах осуществляется:

3.10.3.1. если акцепт Публичной оферты осуществлен посредством представления в Банк заявления об открытии базового счета лично Клиентом:

посредством вручения Клиенту работником Банка уведомления в письменной форме в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента открытия базового счета;

в случае неуведомления Клиента в порядке и сроки, предусмотренные абзацем вторым настоящего подпункта, – посредством направления

уведомления в письменной форме по почтовому адресу Клиента в течение 3 (трех) рабочих дней с момента истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего подпункта;

3.10.3.2. если акцепт Публичной оферты осуществлен посредством представления в Банк заявления об открытии базового счета представителем Клиента – посредством направления уведомления в письменной форме по почтовому адресу Клиента в течение 3 (трех) рабочих дней с момента открытия базового счета.

3.11. Акцепт Публичной оферты посредством представления в Банк заявления о переоформлении Текущего счета в базовый счет осуществляется с соблюдением следующих условий:

3.11.1. заявление о переоформлении Текущего счета в базовый счет содержит следующую информацию:

наименование Банка;

фамилия, собственное имя, отчество (при наличии отчества) заявителя;
данные документа, удостоверяющего личность заявителя;

гражданство заявителя;

резидентство заявителя;

место жительства (регистрации) заявителя;

адрес электронной почты (при наличии) заявителя;

информация о номерах телефонов заявителя;

указание заявителя об осуществлении операции переоформления Текущего счета в базовый счет путем закрытия Текущего счета и открытия базового счета;

номер Текущего счета, подлежащего закрытию в рамках операции переоформления Текущего счета в базовый счет;

заявление об акцепте заявителем Публичной оферты;

подтверждение заявителем факта ознакомления с Публичной офертой, согласия с ней и признание исполнения содержащихся в ней требований обязательными для заявителя;

информация о банковском счете заявителя, на который необходимо перечислить денежные средства с Текущего счета перед его закрытием, либо информация о необходимости выдачи данных денежных средств заявителю наличными;

обязательство заявителя перед Банком по возврату банковских платежных карточек и урегулированию иных обязательств заявителя перед Банком;

подтверждение заявителем достоверности предоставленной информации и действительности документа, удостоверяющего личность заявителя;

подтверждение уведомления заявителя о том, что неотъемлемой частью заявления является заявление-анкета;

дата оформления заявления;

подпись заявителя с указанием его фамилии и инициалов;

отметка об уведомлении заявителя о приеме заявления к исполнению Банком;

отметка Банка о приеме документов;

отметка Банка об открытии базового счета с указанием номера базового счета;

отметка о получении заявителем уведомления об открытии базового счета и его реквизитах;

3.11.2. заявление-анкета, являющееся неотъемлемой частью заявления о переоформлении Текущего счета в базовый счет, содержит следующую информацию:

номер Договора;

информация о карточном продукте, в том числе его вид (вариант) и тип карточки;

фамилия, собственное имя, отчество (при наличии отчества) заявителя, в том числе фамилия и имя заявителя, написанные латинским алфавитом;

идентификационный номер заявителя;

тип обращения в соответствии с классификацией Банка (операции с базовым счетом и т.п.);

наличие или отсутствие необходимости срочной эмиссии карточки;

способ получения ПИН-кода;

валюта базового счета;

срок действия карточки;

место выдачи карточки;

место подачи заявления-анкеты;

кодовое слово;

дата и место рождения заявителя;

пол заявителя;

предыдущая фамилия заявителя;

гражданство заявителя;

данные документа, удостоверяющего личность заявителя;

адрес электронной почты (при наличии) заявителя;

информация о номерах телефонов заявителя;

место жительства (регистрации) заявителя;

место работы и должность заявителя;

информация о дополнительных сервисах, предоставляемых заявителю после эмиссии карточки;

подтверждение заявителем достоверности предоставленной информации и действительности документа, удостоверяющего личность заявителя;

обязательство заявителя о предоставлении в Банк информации об изменении реквизитов документа, удостоверяющего личность заявителя;

согласия, предоставляемые заявителем Банку;

уведомление заявителя о праве Банка осуществлять блокировку карточки;

права заявителя в части отказа от предоставления информации;

перечень информации, с которой заявитель ознакомился до момента подписания заявления-анкеты, и подтверждение факта ознакомления и согласия заявителя с данной информацией;

подтверждение факта получения заявителем памятки по безопасному использованию карточки;

подпись заявителя с указанием его фамилии и инициалов;
отметки, проставляемые работником Банка;
информация о выдаче карточки заявителю с подписями работника Банка и заявителя с указанием их фамилий и инициалов;

3.11.3. уведомление заявителя о принятии Банком к исполнению заявления о переоформлении Текущего счета в базовый счет осуществляется:

при представлении в Банк заявления о переоформлении Текущего счета в базовый счет лично заявителем – работником Банка в устной форме в момент представления данного заявления работнику Банка, при этом заявитель подтверждает факт уведомления посредством проставления своей подписи с указанием фамилии и инициалов после соответствующей отметки в заявлении о переоформлении Текущего счета в базовый счет;

при представлении в Банк заявления о переоформлении Текущего счета в базовый счет лицом, уполномоченным заявителем, – посредством направления уведомления в письменной форме по почтовому адресу заявителя в течение 3 (трех) рабочих дней с момента представления в Банк заявления о переоформлении Текущего счета в базовый счет;

3.11.4. после заключения Договора уведомление Клиента об открытии базового счета и его реквизитах осуществляется:

3.11.4.1. если акцепт Публичной оферты осуществлен посредством представления в Банк заявления о переоформлении Текущего счета в базовый счет лично Клиентом:

посредством вручения Клиенту работником Банка уведомления в письменной форме в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента открытия базового счета;

в случае неуведомления Клиента в порядке и сроки, предусмотренные абзацем вторым настоящего подпункта, – посредством направления уведомления в письменной форме по почтовому адресу Клиента в течение 3 (трех) рабочих дней с момента истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего подпункта;

3.11.4.2. если акцепт Публичной оферты осуществлен посредством представления в Банк заявления о переоформлении Текущего счета в базовый счет представителем Клиента – посредством направления уведомления в письменной форме по почтовому адресу Клиента в течение 3 (трех) рабочих дней с момента открытия базового счета.

3.12. Акцепт Публичной оферты посредством представления в Банк заявления о переносе базового счета осуществляется с соблюдением следующих условий:

3.12.1. заявление о переносе базового счета содержит следующую информацию:

наименование Банка;
фамилия, собственное имя, отчество (при наличии отчества) заявителя;
данные документа, удостоверяющего личность заявителя;
гражданство заявителя;
резидентство заявителя;

- место жительства (регистрации) заявителя;
 - адрес электронной почты (при наличии) заявителя;
 - информация о номерах телефонов заявителя;
 - указание владельца базового счета об осуществлении операции переноса базового счета путем закрытия базового счета в одном банке и открытия базового счета в другом банке;
 - наименование банка, из которого переносится базовый счет;
 - наименование банка, в который иницируется перенос базового счета;
 - номер базового счета, подлежащего закрытию в рамках операции переноса базового счета;
 - заявление об акцепте заявителем Публичной оферты;
 - подтверждение заявителем факта ознакомления с Публичной офертой, согласия с ней и признание исполнения содержащихся в ней требований обязательными для заявителя;
 - подтверждение заявителем достоверности предоставленной информации и действительности документа, удостоверяющего личность заявителя;
 - подтверждение уведомления заявителя о том, что неотъемлемой частью заявления является заявление-анкета;
 - дата оформления заявления;
 - подпись заявителя с указанием его фамилии и инициалов;
 - отметка об уведомлении заявителя о приеме заявления к исполнению Банком в части открытия базового счета;
 - отметка Банка о приеме документов;
 - отметка Банка об открытии базового счета с указанием номера базового счета;
 - отметка о получении заявителем уведомления об открытии базового счета и его реквизитах;
- 3.12.2. заявление-анкета, являющееся неотъемлемой частью заявления о переносе базового счета, содержит следующую информацию:
- номер Договора;
 - информация о карточном продукте, в том числе его вид (вариант) и тип карточки;
 - фамилия, собственное имя, отчество (при наличии отчества) заявителя, в том числе фамилия и имя заявителя, написанные латинским алфавитом;
 - идентификационный номер заявителя;
 - тип обращения в соответствии с классификацией Банка (операции с базовым счетом и т.п.);
 - наличие или отсутствие необходимости срочной эмиссии карточки;
 - способ получения ПИН-кода;
 - валюта базового счета;
 - срок действия карточки;
 - место выдачи карточки;
 - место подачи заявления-анкеты;
 - кодовое слово;
 - дата и место рождения заявителя;

пол заявителя;
предыдущая фамилия заявителя;
гражданство заявителя;
данные документа, удостоверяющего личность заявителя;
адрес электронной почты (при наличии) заявителя;
информация о номерах телефонов заявителя;
место жительства (регистрации) заявителя;
место работы и должность заявителя;
информация о дополнительных сервисах, предоставляемых заявителю после эмиссии карточки;
подтверждение заявителем достоверности предоставленной информации и действительности документа, удостоверяющего личность заявителя;
обязательство заявителя о предоставлении в Банк информации об изменении реквизитов документа, удостоверяющего личность заявителя;
согласия, предоставляемые заявителем Банку;
уведомление заявителя о праве Банка осуществлять блокировку карточки;
права заявителя в части отказа от предоставления информации;
перечень информации, с которой заявитель ознакомился до момента подписания заявления-анкеты, и подтверждение факта ознакомления и согласия заявителя с данной информацией;
подтверждение факта получения заявителем памятки по безопасному использованию карточки;
подпись заявителя с указанием его фамилии и инициалов;
отметки, проставляемые работником Банка;
информация о выдаче карточки заявителю с подписями работника Банка и заявителя с указанием их фамилий и инициалов;

3.12.3. уведомление заявителя о принятии Банком к исполнению заявления о переносе базового счета осуществляется:

при представлении в Банк заявления о переносе базового счета лично заявителем – работником Банка в устной форме в момент представления данного заявления работнику Банка, при этом заявитель подтверждает факт уведомления посредством проставления своей подписи с указанием фамилии и инициалов после соответствующей отметки в заявлении о переносе базового счета;

при представлении в Банк заявления о переносе базового счета лицом, уполномоченным заявителем, – посредством направления уведомления в письменной форме по почтовому адресу заявителя в течение 3 (трех) рабочих дней с момента представления в Банк заявления о переносе базового счета;

3.12.4. после заключения Договора уведомление Клиента об открытии базового счета и его реквизитах осуществляется:

3.12.4.1. если акцепт Публичной оферты осуществлен посредством представления в Банк заявления о переносе базового счета лично Клиентом:

посредством вручения Клиенту работником Банка уведомления в письменной форме в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента открытия базового счета;

в случае уведомления Клиента в порядке и сроки, предусмотренные абзацем вторым настоящего подпункта, – посредством направления уведомления в письменной форме по почтовому адресу Клиента в течение 3 (трех) рабочих дней с момента истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего подпункта;

3.12.4.2. если акцепт Публичной оферты осуществлен посредством представления в Банк заявления о переносе базового счета представителем Клиента – посредством направления уведомления в письменной форме по почтовому адресу Клиента в течение 3 (трех) рабочих дней с момента открытия базового счета.

4. Эмиссия карточки.

4.1. Эмиссия карточки осуществляется Банком.

4.2. Карточка является собственностью Банка, передается Клиенту во владение и пользование и должна быть возвращена в Банк:

по окончании ее срока действия;

при замене карточки;

при прекращении Договора.

4.3. Срок действия карточки определяется Банком самостоятельно при заключении Договора и не может составлять менее трех месяцев.

4.4. Срок действия карточки прекращается по истечении последнего дня календарного месяца, указанного как календарный месяц окончания срока действия карточки, за исключением случаев, указанных в пункте 4.5 настоящих Правил.

4.5. Срок действия карточки, выданной Держателю, уполномоченному Клиентом, прекращается либо по истечении последнего дня календарного месяца, указанного как календарный месяц окончания срока действия карточки, либо по истечении последнего дня срока предоставления Клиентом соответствующих полномочий Держателю, в зависимости от того, какое событие наступит ранее.

4.6. Карточка, эмитированная к базовому счету, выдается в порядке, установленном Банком, Держателю или иному лицу, уполномоченному на ее получение.

4.7. ПИН-код к карточке выдается Банком на бумажном носителе в запечатанном конверте либо в электронном виде, посредством направления Держателю с использованием электронных каналов связи.

4.8. При изменении фамилии и (или) имени Держателя, нанесенных на карточку, Держатель обязан осуществить замену соответствующей карточки.

4.9. К базовому счету могут быть эмитированы одна или несколько дополнительных карточек, при этом на них и на совершенные с их использованием операции распространяются все условия Договора.

4.10. Операции, совершенные при использовании дополнительной карточки или ее реквизитов, отражаются на базовом счете на тех же условиях, как и операции при использовании основной карточки.

4.11. Дополнительная карточка может быть эмитирована на имя лица, не являющегося Клиентом, только при наличии у данного лица выданной ему Клиентом доверенности на распоряжение денежными средствами на базовом счете Клиента, к которому будет эмитироваться дополнительная карточка, оформленной и удостоверенной в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь.

4.12. Эмиссия дополнительной карточки осуществляется только при условии представления в Банк лицом, которому эмитируется дополнительная карточка, заявления-анкеты в порядке, установленном Банком.

4.13. Держатель дополнительной карточки имеет право получить в Банке эмитированную на его имя дополнительную карточку только при предъявлении им Банку выданной на его имя Клиентом, к базовому счету которого эмитирована данная дополнительная карточка, доверенности на получение дополнительной карточки.

4.14. Карточка после ее эмиссии активируется Банком либо, при наличии соответствующей технической возможности, самостоятельно Клиентом, активация карточки Банком осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения карточки Клиентом или иным лицом, уполномоченным Клиентом на ее получение.

4.15. Банк в одностороннем порядке без предварительного уведомления Держателя имеет право заблокировать карточку по причине ее компрометации, в целях предотвращения неавторизованного доступа к базовому счету Клиента или по любым иным причинам в любой момент по усмотрению Банка.

4.16. Банк информирует Держателя о блокировке карточки посредством направления уведомления по электронным каналам связи и (или) в письменной форме, и (или) иным способом.

4.17. При блокировке карточки ее последующая разблокировка осуществляется:

Банком по собственной инициативе;

Банком по требованию Держателя, содержащему маскированный номер карточки (первые шесть и последние четыре цифры номера карточки), направленному в Банк в электронном виде посредством формы услуги дистанционного банковского обслуживания Банка либо оформленному в письменной форме при личной явке в подразделение Банка;

Держателем самостоятельно посредством формы услуги дистанционного банковского обслуживания Банка, в случае предоставления Банком Держателю соответствующей технической возможности.

4.18. При блокировке карточки по причине ее компрометации Держатель вправе требовать от Банка разблокировать карточку в целях возобновления возможности ее использования. В случае поступления такого требования от Держателя Банк осуществляет разблокировку карточки.

4.19. При блокировке карточки по иным причинам, за исключением указанных в пункте 4.18 настоящих Правил, разблокировка заблокированной карточки является правом, а не обязанностью Банка, и Банк имеет право отказать в разблокировке заблокированной карточки без объяснения причин.

5. Проведение операций по базовому счету. Операции, включаемые в базовые условия обслуживания.

5.1. В базовые условия обслуживания в рамках Договора включаются операции, перечень которых указан в приложении 2 к Указу Президента Республики Беларусь от 23.09.2021 № 363 и в пункте 8 постановления Правления Национального банка Республики Беларусь от 27.01.2022 № 33.

5.2. Перечень не включенных в базовые условия обслуживания операций, за осуществление которых с владельца базового счета вознаграждение (плата) не взимается, перечень операций, за осуществление которых с владельца базового счета взимается вознаграждение, а также размер таких вознаграждений указаны в Перечне вознаграждений.

5.3. Операции при использовании карточки проводятся по базовому счету в соответствии с законодательством Республики Беларусь и Договором.

5.4. Клиент вправе вносить и перечислять на базовый счет, а также списывать и получать с базового счета денежные средства в пределах остатка денежных средств на базовом счете в размере по своему усмотрению по операциям, в отношении которых законодательством Республики Беларусь не установлен запрет или ограничение на их совершение и отсутствуют лимиты.

5.5. Денежные средства на базовый счет Клиента могут вноситься наличными, перечисляться со счетов Клиента либо третьих лиц в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

5.6. Денежные средства, поступившие на базовый счет Клиента в течение операционного дня, могут быть использованы Клиентом для осуществления операций в соответствии с законодательством Республики Беларусь и Договором.

5.7. В случае приема от Клиента наличных денежных средств для зачисления на базовый счет Клиента через РУП «Белпочта» и его структурные подразделения зачисление денежных средств на базовый счет Клиента производится не позднее следующего банковского дня с момента передачи Клиентом денежных средств РУП «Белпочта».

5.8. В случае приема от Клиента наличных денежных средств для зачисления на его базовый счет через устройства cash-in зачисление денежных средств на базовый счет Клиента производится не позднее следующего банковского дня с момента успешного завершения соответствующей операции в устройстве cash-in.

5.9. Банк осуществляет отражение по базовому счету операций при использовании карточки, в том числе операций по списанию вознаграждений Банка, вознаграждений иных участников Платежной системы и сумм по операциям без авторизации, на основании информации, полученной из процессингового центра Платежной системы, либо на основании документов, представленных организациями торговли (сервиса), принявшими карточку в оплату за реализованный товар (выполненную работу, оказанную услугу), либо

на основании платежных инструкций Клиента, либо по иным основаниям, предусмотренным законодательством Республики Беларусь или Договором.

5.10. В случае если вознаграждение взимается в иностранной валюте, списание суммы вознаграждения с базового счета осуществляется в белорусских рублях по официальному курсу соответствующей валюты, установленному Национальным банком Республики Беларусь на день списания с базового счета суммы соответствующего вознаграждения.

5.11. Между Банком и Клиентом возможно совершение валютно-обменных операций, обусловленных:

5.11.1. использованием карточки или ее реквизитов при совершении Держателем в соответствии с законодательством Республики Беларусь расчетов, операций пополнения базового счета и получения наличных денежных средств на территории Республики Беларусь и за ее пределами в иностранной валюте, в этом случае операции проводятся с учетом кросс-курса, установленного соответствующей зарубежной платежной системой – партнером Платежной системы (в случае его применения), по обменному курсу валют, установленному Банком для проведения операций при использовании банковских платежных карточек, действующему:

при проведении операции при использовании карточки в подразделениях и устройствах Банка – в момент успешного завершения операции при использовании карточки;

при проведении операции при использовании карточки в иных банках и субъектах хозяйствования, в устройствах иных банков и субъектов хозяйствования – в 9.00 банковского дня, в котором соответствующая операция при использовании карточки была отражена по базовому счету Клиента;

5.11.2. поступлением на базовый счет Клиента либо перечислением с базового счета Клиента денежных средств в иностранной валюте, за исключением случаев, указанных в подпунктах 5.11.1 и 5.11.3 настоящих Правил, в этом случае операции проводятся по обменному курсу валют, установленному Банком по безналичным операциям, действующему в момент отражения соответствующей операции по базовому счету Клиента;

5.11.3. поступлением на базовый счет Клиента денежных средств в иностранной валюте, которое осуществляется в результате совершения в устройстве cash-in операции перечисления денежных средств на базовый счет Клиента без использования карточки или ее реквизитов, в этом случае операции проводятся по обменному курсу валют, установленному Банком для проведения операций за наличный расчет без использования банковских платежных карточек, совершаемых в устройствах Банка, действующему в момент успешного завершения соответствующей операции в устройстве cash-in.

5.12. Решения о совершении или не совершении с Клиентом валютно-обменных операций, а также об условиях их совершения, не оговоренных в Договоре, принимаются Банком самостоятельно в одностороннем порядке.

5.13. Банк имеет право отказать Держателю в совершении любой валютно-обменной операции без разьяснения причин отказа.

5.14. Заключая Договор, Клиент соглашается на проведение валютно-обменных операций на условиях, указанных в Договоре.

5.15. При осуществлении Банком выплаты денежных средств в наличной иностранной валюте в результате валютно-обменной операции, совершенной в порядке, предусмотренном подпунктом 5.11.1 настоящих Правил, Банк покупает часть причитающихся к выплате денежных средств в сумме, меньшей минимального номинала банкноты соответствующей иностранной валюты, по обменному курсу, установленному Банком для проведения операций за наличный и безналичный расчеты в кассах Банка, действующему в момент проведения операции, с выплатой наличных белорусских рублей.

5.16. Опротестование операций, совершенных при использовании карточки, осуществляется в следующем порядке:

5.16.1. основанием для осуществления Банком процедуры опротестования операции при использовании карточки является заявление Клиента, оформленное в письменной форме на бумажном носителе по форме, установленной Банком, о несогласии с операцией при использовании карточки, совершенной Держателем;

5.16.2. при подаче заявления Клиент имеет право выбрать один из следующих способов уведомления о результатах рассмотрения заявления:

по телефону;

письменно;

5.16.3. Банк уведомляет Клиента о результатах рассмотрения заявления способом, указанным Клиентом при подаче заявления;

5.16.4. в случае если опротестование операции при использовании карточки осуществляется с использованием инструментов Платежной системы, возможность и сроки проведения процедуры опротестования определяются правилами Платежной системы, за исключением случаев, предусмотренных настоящими Правилами;

5.16.5. при опротестовании операции, совершенной с использованием карточки платежной системы БЕЛКАРТ за пределами Республики Беларусь, в том числе с использованием ресурсов сети Интернет, расположенных за пределами Республики Беларусь, возможность и сроки проведения процедуры опротестования определяются правилами опротестования платежной системы «МИР»;

5.16.6. при успешном завершении процедуры опротестования операции при использовании карточки Банк осуществляет зачисление суммы успешно опротестованной операции на базовый счет Клиента, к которому эмитирована карточка, при использовании которой была совершена успешно опротестованная операция;

5.16.7. если в результате успешного завершения процедуры опротестования операции при использовании карточки в Банк поступили денежные средства в иностранной валюте, зачисление на базовый счет Клиента суммы денежных средств, поступивших в результате успешного опротестования операции при использовании карточки, производится в белорусских рублях по

обменному курсу валют, установленному Банком по безналичным операциям, действующему в момент отражения операции зачисления по счету Клиента;

5.16.8. опротестование операции при использовании карточки с использованием инструментов Платежной системы осуществляется только при условии предварительной оплаты Клиентом соответствующего вознаграждения Банку согласно Перечню вознаграждений, оплата осуществляется Клиентом посредством самостоятельного списания Банком суммы вознаграждения с базового счета Клиента платежным ордером;

5.16.9. осуществление процедуры опротестования операции при использовании карточки с использованием инструментов Платежной системы является правом Банка, Банк имеет право отказать Клиенту в осуществлении процедуры опротестования операции при использовании карточки с использованием инструментов Платежной системы без объяснения причин.

5.17. Клиент вправе получать информацию о доступной ему при использовании карточки сумме денежных средств, а также выписки по базовому счету и приложения к ним (далее – выписки) с информацией о проведенных операциях по базовому счету Клиента.

5.18. Выписки предоставляются Клиенту:

на бумажном носителе, удостоверенные подписью и штампом уполномоченного работника Банка, при обращении Клиента в Банк с предъявлением документа, удостоверяющего личность Клиента;

в электронном виде при направлении Клиентом соответствующего запроса в порядке, установленном Банком, посредством формы услуги дистанционного банковского обслуживания Банка.

5.19. По письменному заявлению Клиента Банк производит:

ежемесячное направление выписок на адрес электронной почты Клиента, указанный в данном заявлении, не позднее 20 числа каждого месяца за предыдущий календарный месяц;

ежеквартальное направление выписок на бумажном носителе на почтовый адрес Клиента, указанный в данном заявлении, не позднее 20 числа первого месяца каждого календарного квартала за предыдущий календарный квартал.

5.20. При заключении между Банком и Клиентом посредством формы услуги дистанционного банковского обслуживания Банка «Интернет-банк» или «Мобильное приложение» договора срочного банковского вклада (депозита) Банк осуществляет списание с базового счета Клиента, указанного в направленной Клиентом оферте на заключение договора срочного банковского вклада (депозита), платежным ордером суммы вноса во вклад (депозит), в том числе первоначального, в размере, указанном Клиентом в оферте на заключение договора срочного банковского вклада (депозита).

5.21. Порядок рассмотрения Банком претензий по фактам возникновения спорных ситуаций в результате произведенного Клиентом платежа:

5.21.1. заявление с указанием спорных ситуаций, возникших в результате произведенного платежа, подается Клиентом или представителем Клиента в Банк в письменной форме на бумажном носителе при личной явке в

подразделение Банка с предоставлением работнику Банка документа, удостоверяющего личность;

5.21.2. срок подачи Клиентом заявления, указанного в подпункте 5.21.1 настоящих Правил, – не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем, в котором совершен платеж, в результате которого возникла спорная ситуация, при неполучении Банком в течение указанного в настоящем подпункте срока соответствующего заявления Клиента сторонами признается, что у Клиента нет претензий к Банку относительно операций, совершенных при использовании карточки;

5.21.3. к заявлению, указанному в подпункте 5.21.1 настоящих Правил, Клиент обязан приложить:

все квитанции, чеки и иные документы, выданные Клиенту при совершении платежа, в результате которого возникла спорная ситуация;

документы, свидетельствующие о действиях, предпринятых Клиентом для самостоятельного урегулирования спорной ситуации с организацией торговли (сервиса) (копии переписки с организацией торговли (сервиса) по электронной почте, копии информации с экрана электронного устройства и т. п.);

5.21.4. на основании заявления, указанного в подпункте 5.21.1 настоящих Правил, Банком проводится проверка обстоятельств возникновения спорной ситуации, о результатах которой уведомляется Клиент;

5.21.5. Банк имеет право не проводить проверку, указанную в подпункте 5.21.4 настоящих Правил, и не рассматривать заявление Клиента, указанное в подпункте 5.21.1 настоящих Правил, в случае нарушения Клиентом требований, указанных в подпунктах 5.21.1 – 5.21.3 настоящих Правил.

5.22. При возникновении необходимости возврата зачисленных на базовый счет Клиента денежных средств плательщику возврат осуществляется на основании платежной инструкции Клиента, направленной в Банк. Банк при получении от Клиента соответствующей платежной инструкции обеспечивает Клиенту возможность возврата денежных средств плательщику.

5.23. Момент безотзывности платежа по операциям с использованием карточки наступает:

5.23.1. при совершении платежей в АИС «Расчет» с использованием сервисов или устройств Банка – с момента безотзывности, определяемого АИС «Расчет»;

5.23.2. при совершении платежа с использованием сервисов или устройств Банка не в АИС «Расчет» по банковским реквизитам, указанным Держателем:

если банковский счет получателя платежа открыт в Банке – с момента зачисления денежных средств на счет получателя платежа;

если банковский счет получателя платежа открыт не в Банке – с момента перечисления денежных средств из Банка по реквизитам, указанным Держателем;

5.23.3. в иных случаях – с момента предоставления согласия на совершение платежной операции.

5.24. Момент безотзывности платежа по операциям без использования карточки наступает с момента отражения суммы платежа по базовому счету Клиента.

5.25. Платеж считается исполненным с момента отражения суммы платежа по базовому счету Клиента.

5.26. Моментом наступления окончательности платежа является момент отражения соответствующего платежа по базовому счету Клиента.

5.27. Максимальный срок осуществления платежной операции (оказания платежной услуги):

при использовании карточки – 30 (тридцать) календарных дней;
без использования карточки – 2 (два) банковских дня.

6. Порядок использования карточки Держателем.

6.1. Карточка и (или) ее реквизиты используются Держателем в соответствии с законодательством Республики Беларусь и Договором.

6.2. При проведении операций при использовании карточки осуществляется аутентификация Держателя.

6.3. Аутентификация Держателя осуществляется:

при проведении операций при использовании карточки в организациях торговли (сервиса) и (или) в платежных терминалах, установленных в подразделениях Банка, – на основании ввода правильного ПИН-кода и (или) проставления на карт-чеке подписи Держателя, соответствующей подписи на карточке;

при проведении операций при использовании карточки посредством устройств Банка (за исключением операций, указанных в абзаце втором настоящего пункта) – на основании ввода правильного ПИН-кода;

при проведении операций при использовании карточки в сети Интернет – на основании пароля в рамках технологии «БЕЛКАРТ-ИнтернетПароль» (далее – БЕЛКАРТ-ИнтернетПароль) и (или) кода КПП2;

в иных случаях – на основании ввода правильного ПИН-кода и (или) проставления на карт-чеке подписи Держателя, соответствующей подписи на карточке.

6.4. Аутентификация Держателя может не осуществляться в случаях, устанавливаемых банком, предоставляющим соответствующей организации торговли (сервиса) услуги эквайринга.

6.5. Если это предусмотрено правилами Платежной системы:

допускается проведение операций при использовании реквизитов карточки, которые предоставляются ее Держателем в адрес организации торговли (сервиса) путем направления специально заполненной формы почтой, по факсу либо посредством сети Интернет, при этом Держателем указывается номер карточки, ее срок действия и код КПП2;

допускается проведение операций при использовании реквизитов карточки, в том числе в сети Интернет, с использованием только номера карточки и ее срока действия.

6.6. При проведении операции при использовании карточки Банк либо представитель организации торговли (сервиса) вправе потребовать, а Держатель по требованию Банка либо представителя организации торговли (сервиса) обязан предъявить документ, удостоверяющий личность Держателя, либо иной документ в соответствии с правилами Платежной системы.

6.7. Введение правильного ПИН-кода, кода КПП2, БЕЛКАРТ-ИнтернетПароля либо проставление подписи Держателя на карт-чеке является надлежащей и достаточной аутентификацией Держателя для отражения по базовому счету операции при использовании карточки.

6.8. В случаях, установленных законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Банка, при проведении операции при использовании карточки Банк предпринимает меры в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Банка по предотвращению легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения.

6.9. При использовании карточки могут производиться операции без авторизации на суммы, допускаемые правилами Платежной системы.

6.10. По операциям без авторизации денежные средства списываются Банком с базового счета Клиента в установленном Договором порядке.

6.11. При возникновении в результате совершения операции без авторизации неурегулированного остатка задолженности Клиента Клиент обязан погасить сумму неурегулированного остатка задолженности Клиента в порядке и сроки, установленные Договором.

6.12. При проведении операций при физическом использовании карточки с микропроцессором и (или) бесконтактным чипом данные карточки должны считываться устройством с использованием микропроцессора или бесконтактного чипа, считывание данных такой карточки с использованием магнитной полосы карточки допускается только при условии, что устройство, в котором осуществляется операция при использовании карточки, не поддерживает технологию считывания с использованием микропроцессора или бесконтактного чипа.

6.13. Банк имеет право отказать в проведении операции при использовании карточки с микропроцессором и (или) бесконтактным чипом в устройстве, поддерживающем технологию считывания с использованием микропроцессора или бесконтактного чипа, в случае если операция осуществляется посредством считывания данных с магнитной полосы карточки, при этом Банк не несет ответственность за неисполнение, ненадлежащее или несвоевременное исполнение платежных инструкций Держателя по причине отказа в проведении вышеуказанной операции.

6.14. Для проведения операций при использовании реквизитов карточки в сети Интернет на основе БЕЛКАРТ-ИнтернетПароля осуществляется дополнительная аутентификация Держателя способом, установленным Банком для соответствующего типа операций, путем ввода Держателем в предусмотренной для этого форме одноразового пароля, генерируемого Банком

и доставляемого Держателю посредством SMS-сообщения на номер телефона Держателя, при этом Банк не несет ответственность за неисполнение, ненадлежащее или несвоевременное исполнение платежных инструкций Держателя по причине невозможности осуществления дополнительной аутентификации по вине третьих лиц.

6.15. Клиент согласен с тем, что Банк вправе отказать в проведении операции в случае, если она осуществляется при использовании реквизитов карточки без дополнительного способа аутентификации, при этом Банк не несет ответственность за неисполнение, ненадлежащее или несвоевременное исполнение платежных инструкций Клиента или Держателя по причине отказа в проведении такой операции.

6.16. При осуществлении операций при использовании карточки Держатель должен обеспечить соблюдение всех разумных мер безопасности при обращении с карточкой, носителем электронной копии карточки, реквизитами карточки в целях предотвращения утери и хищения карточки или ее реквизитов, совершения третьими лицами действий с карточкой или ее реквизитами, потери работоспособности карточки, в частности:

- хранить карточку, носитель электронной копии карточки, реквизиты карточки в безопасном, недоступном для третьих лиц месте;

- при совершении операций при использовании карточки не упускать карточку, носитель электронной копии карточки из своего поля зрения;

- не передавать карточку и (или) носитель электронной копии карточки, и (или) реквизиты карточки третьим лицам;

- не допускать использования карточки и (или) носителя электронной копии карточки и (или) реквизитов карточки третьими лицами;

- не позволять, чтобы третьим лицам стала известна информация, нанесенная на карточку, реквизиты карточки;

- хранить ПИН-код к карточке в секрете, исключив его запись на карточке, на каком-либо другом предмете, хранящемся вместе с карточкой, а также принимать все иные действия, чтобы ПИН-код или реквизиты карточки не стали известны третьим лицам;

- предохранять карточку от механических повреждений, воздействия прямых солнечных лучей и электромагнитных полей, высоких и низких температур, влаги и других неблагоприятных факторов.

6.17. Если Держатель утратил или забыл ПИН-код к карточке и (или) код КПП2, он вправе обратиться в Банк с заявлением о замене карточки.

6.18. Карточка, носитель электронной копии карточки, реквизиты карточки не должны использоваться в противозаконных целях, включая покупку товаров, работ и услуг, запрещенных законодательством Республики Беларусь, а также законодательством государства, на территории которого Держатель использует карточку.

6.19. Стороны пришли к соглашению, что по определенным видам (вариантам) карточных продуктов могут быть установлены лимиты, при установлении лимитов Банк не проводит операции при использовании карточки, превышающие установленные лимиты.

6.20. Клиент имеет право устанавливать лимиты посредством предоставления в Банк заявления.

6.21. При поступлении от Клиента заявления, указанного в пункте 6.20 настоящих Правил, Банк устанавливает лимиты не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего заявления.

6.22. Отмена установленных Клиентом лимитов осуществляется на основании соответствующего заявления Клиента.

6.23. Заявления об установлении или отмене лимитов могут быть представлены Клиентом в Банк следующими способами:

в электронном виде посредством СДБО Банка;

в письменной форме на бумажном носителе при обращении в подразделение Банка Клиента или представителя Клиента с предоставлением работнику Банка документа, удостоверяющего личность.

6.24. При совершении операций при использовании карточки могут быть установлены следующие лимиты:

по странам и регионам использования карточки;

по сумме и количеству операций при использовании карточки:

лимит суточных операций;

лимит операций в месяц;

по видам операций при использовании карточки:

лимит по операциям получения наличных денежных средств;

лимит по операциям безналичной оплаты (в том числе в сети Интернет);

общий лимит по всем операциям получения наличных денежных средств и безналичной оплаты (в том числе в сети Интернет).

6.25. Банк имеет право в одностороннем порядке устанавливать (изменять) лимиты, в том числе индивидуально для каждого Клиента, с предварительным уведомлением Клиента об этом в порядке, установленном Договором.

6.26. При наличии лимитов Банк не несет ответственность за убытки, причиненные Клиенту или Держателю, вызванные невозможностью совершения операций при использовании карточки.

6.27. Карточка и (или) ее реквизиты должны использоваться Держателем в соответствии с установленными лимитами.

6.28. В случае если карточка утрачена, или постороннему лицу стал известен ПИН-код карточки, или при использовании карточки совершена неавторизованная операция, Держатель обязан в течение дня, в котором ему стали известны указанные в настоящем пункте факты, предпринять меры для блокировки карточки одним из следующих способов:

обратиться в круглосуточную службу поддержки Держателей Банка по телефону в г. Минске (017) 229-16-21 или 120;

выполнить действия по блокировке карточки на совершение расходных операций с авторизацией в СДБО Банка;

инициировать блокировку карточки в подразделении Банка при личной явке Клиента или представителя Клиента.

6.29. Клиент признает тот факт, что блокировка карточки не предотвращает возможность совершения с ее использованием операций без авторизации.

6.30. В случае обращения в круглосуточную службу поддержки Держателей в течение 3 (трех) дней после такого обращения Держатель имеет право представить в Банк заявление в письменной форме на бумажном носителе для постановки карточки в стоп-лист Платежной системы, которое должно содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество (при наличии отчества) Держателя;
- маскированный номер карточки (первые шесть и последние четыре цифры номера карточки);
- обстоятельства, при которых произошло событие;
- заявление о желании или нежелании поместить карточку в стоп-лист Платежной системы;
- дата оформления заявления;
- подпись Держателя.

6.31. Банк предоставляет Клиенту возможность получать информацию об успешно авторизованных операциях, осуществленных с использованием карточки, следующими способами:

- путем использования сервисов «SMS-информирование» и (или) «PUSH-информирование»;
- путем получения выписки о движении денежных средств по базовому счету Клиента в письменной или электронной форме.

6.32. Для признания операции неавторизованной Держатель в течение одного месяца с даты выявления факта неавторизованной операции, но не позднее 70 (семидесяти) календарных дней с даты отражения этой операции по базовому счету Клиента, если иной срок не определен законодательством Республики Беларусь, представляет Банку в письменной форме при личном обращении в подразделение Банка заявление по форме, установленной Банком, содержащее требование о признании осуществленной с использованием карточки операции неавторизованной.

6.33. Датой выявления факта неавторизованной операции считается:

при подключении для соответствующей карточки сервиса «SMS-информирование» или «PUSH-информирование» – дата доставки SMS-сообщения или PUSH-сообщения, содержащего информацию о соответствующей расходной операции, на номер телефона Держателя;

при подключении для соответствующей карточки сервиса «SMS-информирование» или «PUSH-информирование», но недоставке по любым причинам SMS-сообщения или PUSH-сообщения, содержащего информацию о соответствующей расходной операции, – дата доставки в порядке, указанном в абзаце втором настоящего пункта, первого SMS-сообщения или PUSH-сообщения, содержащего информацию о сумме доступных с использованием карточки денежных средств, доставленного после совершения соответствующей расходной операции;

в иных случаях – дата получения выписки по базовому счету, содержащей информацию о соответствующей расходной операции, на бумажном носителе или в электронной форме, в том числе поступление выписки по базовому счету по адресу электронной почты, указанному Держателем, или дата получения информации о соответствующей расходной операции любым иным способом в устной, письменной или электронной форме.

6.34. Возврат Клиенту денежных средств по неавторизованным операциям при использовании карточки осуществляется Банком в сроки, установленные законодательством Республики Беларусь.

6.35. Банк вправе отказать Клиенту в возврате денежных средств по неавторизованным операциям при использовании карточки в случаях, установленных законодательством Республики Беларусь.

6.36. Банк направляет Клиенту уведомление о результатах рассмотрения заявления, указанного в пункте 6.32 настоящих Правил, на бумажном носителе в срок, не превышающий 90 (девяносто) календарных дней с даты получения Банком заявления.

6.37. Подтверждением факта успешного завершения операции при использовании карточки является карт-чек, который может составляться (формироваться) на бумажном носителе и (или) в электронном виде.

6.38. Замена карточки производится при истечении срока действия карточки, при утере карточки Держателем, при хищении карточки у Держателя, в случае изменения фамилии и (или) имени Держателя, по заявлению Клиента, а также в иных случаях, установленных Банком.

6.39. Для замены карточки Клиент представляет в Банк заявление о замене карточки в письменной форме на бумажном носителе или, при предоставлении Банком соответствующей технической возможности, в электронном виде посредством формы услуги дистанционного банковского обслуживания Банка.

6.40. Если Перечнем вознаграждений предусмотрена уплата вознаграждения за замену карточки, то замена карточки производится при условии оплаты Клиентом Банку вознаграждения в соответствующем размере.

6.41. Карточка может быть изъята у Держателя в следующих случаях:
нарушение Держателем условий Договора;
внесение карточки в стоп-лист Платежной системы с условием об изъятии карточки;

в иных случаях, установленных правилами Платежной системы.

6.42. Карточка может быть изъята:

в Банке, иных банках, в организациях торговли и сервиса с выдачей Держателю расписки об изъятии карточки;

при работе с банкоматами, инфокиосками и иными устройствами с выводом Держателю соответствующего уведомления на экран устройства и (или) на бумажном носителе.

6.43. При изъятии карточки не в Банке и не в устройстве, обслуживаемом Банком, Держатель обязан незамедлительно уведомить о данном факте Банк.

6.44. Порядок возврата карточки Держателю после изъятия:

6.44.1. в случае если карточка изъята в Банке либо в устройстве, обслуживаемом Банком:

для возврата изъятой карточки Держателю необходимо обратиться в Банк с соответствующим ходатайством;

получив ходатайство Держателя, Банк принимает решение о возврате изъятой карточки Держателю или отказе в ее возврате;

при принятии решения о возврате изъятой карточки Держателю Банк уведомляет Держателя о том, в какое подразделение Банка ему необходимо обратиться для получения изъятой карточки;

для получения изъятой карточки Держатель или его уполномоченный представитель прибывает в указанное подразделение Банка и предъявляет работнику Банка документ, удостоверяющий личность;

6.44.2. в случае если карточка изъята не в Банке и не в устройстве, обслуживаемом Банком:

если карточка после изъятия передана Банку, возврат изъятой карточки осуществляется Банком в порядке, предусмотренном подпунктом 6.44.1 настоящих Правил;

если карточка после изъятия не передана Банку, для возврата изъятой карточки Держателю необходимо обратиться в банк или организацию торговли (сервиса), изъявшую карточку, с соответствующим ходатайством.

6.45. Держатель карточки имеет право использовать электронную копию карточки при соблюдении в совокупности следующих условий:

6.45.1. электронная копия карточки может использоваться только Держателем оригинальной карточки;

6.45.2. электронная копия карточки может быть создана только:
с использованием программно-технических средств Банка по заявлению Держателя при наличии у Банка соответствующей технической возможности;
с использованием мобильных приложений, перечень которых размещен на сайте Банка;

6.45.3. если электронная копия карточки создана с использованием мобильного приложения, то она может использоваться только в носителе электронной копии карточки, принадлежащем Держателю оригинальной карточки.

6.46. На операции, совершаемые с использованием электронной копии карточки, распространяются все правила и требования Договора, которые распространяются на операции, совершаемые с использованием соответствующей оригинальной карточки.

6.47. Электронная копия карточки изготавливается только для использования посредством беспроводных технологий в платежных терминалах, инфокиосках, банкоматах и иных устройствах. Банк не несет ответственности за наличие иных способов использования электронной копии карточки, а также за последствия, которые может повлечь использование электронной копии карточки иными способами.

6.48. Истечение срока действия оригинальной карточки влечет за собой невозможность использования соответствующей электронной копии карточки.

6.49. Формами получения согласия на платежную операцию являются:

6.49.1. по операциям, совершенным с использованием карточек: совершение Держателями действий для аутентификации Держателя, перечисленных в пункте 6.3 настоящих Правил;

6.49.2. по операциям, совершенным без использования карточек: подписание документов на бумажном носителе.

6.50. Отзыв согласия на платежную операцию осуществляется посредством направления в Банк заявления на отмену платежной операции, содержащего реквизиты операции, в электронном виде посредством форм услуги дистанционного банковского обслуживания Банка либо на бумажном носителе при явке в Банк Клиента или представителя Клиента.

6.51. Банк обеспечивает гарантирование завершения расчетов и окончательность платежей, посредством использования следующих методов и процедур:

установление лимитов и ограничений по операциям с использованием карточек и (или) операциям по счету без использования карточек;

проведение операций с учетом очередности платежных инструкций;

осуществление расчетных операций не позднее банковского дня, следующего за днем поступления в Банк соответствующих платежных инструкций;

осуществление расчетных операций в пределах денежных средств, размещенных на корреспондентских счетах Банка.

7. Права и обязанности сторон.

7.1. Клиент вправе:

7.1.1. если иное не предусмотрено Договором, получать наличные денежные средства в банкоматах, банках и пунктах выдачи наличных денежных средств, принимающих карточки, оплачивать товары, работы, услуги в организациях торговли (сервиса), принимающих карточки, совершать иные операции, в отношении которых законодательством Республики Беларусь не установлен запрет или ограничение на их совершение, совершать операции с авторизацией и без авторизации;

7.1.2. вносить и перечислять на базовый счет денежные средства в размере по своему усмотрению, а также списывать и получать с базового счета денежные средства в пределах остатка денежных средств на базовом счете в соответствии с законодательством Республики Беларусь и Договором;

7.1.3. обращаться в Банк для эмиссии дополнительных карточек к своему базовому счету в порядке, определенном Договором;

7.1.4. обращаться в Банк с заявлением о замене в порядке, установленном Договором, карточки, которая была утеряна или похищена, либо срок действия которой истек;

7.1.5. давать указания Банку о прекращении или приостановлении действия любой дополнительной карточки, эмитированной к базовому счету

Клиента, посредством представления в Банк соответствующего заявления в письменной форме;

7.1.6. в порядке, установленном Договором, обращаться в Банк с заявлением об установлении и (или) изменении лимитов по операциям при использовании карточки;

7.1.7. получать информацию о доступной ему при использовании карточки сумме денежных средств, а также выписки по базовому счету в порядке, установленном Договором;

7.1.8. в случае возникновения спорных ситуаций по факту произведенного Держателем платежа требовать от Банка проведения проверки в порядке, установленном Договором;

7.1.9. обжаловать любое из положений Договора, а также любые действия (бездействие) Банка в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь и Договором;

7.1.10. получать информацию о действующей редакции настоящих Правил и (или) Перечня вознаграждений и (или) Перечня размеров процентного вознаграждения одним из следующих способов:

самостоятельно ознакомиться с соответствующей действующей редакцией на сайте Банка;

получить в Банке текст соответствующей действующей редакции на бумажном носителе, обратившись в Банк с соответствующим письменным заявлением;

7.1.11. осуществлять иные права, установленные Договором.

7.2. Клиент обязан:

7.2.1. соблюдать порядок и условия использования карточки, установленные Договором;

7.2.2. указывать достоверные сведения при заполнении документов, представляемых Клиентом в Банк в рамках Договора;

7.2.3. уведомлять Банк обо всех изменениях информации о Клиенте, предоставленной Клиентом Банку, в том числе об изменении информации о фамилии, имени, отчестве Клиента, реквизитах документа, удостоверяющего личность Клиента, идентификационном номере Клиента, содержащемся в документе, удостоверяющем личность Клиента, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента возникновения соответствующих изменений;

7.2.4. представлять в Банк документы, необходимые для исполнения Банком обязательств по Договору, а также для выполнения Банком требований, установленных законодательством Республики Беларусь;

7.2.5. оплачивать вознаграждения и другие платежи Банку в порядке и размере, установленном Договором;

7.2.6. обеспечить соблюдение Держателями карточек, эмитированных к базовому счету Клиента, требований Договора;

7.2.7. вернуть в Банк дополнительные карточки, указания о прекращении действия которых представлены Клиентом в Банк;

7.2.8. при совершении операций при использовании карточки, в том числе Держателями дополнительных карточек;

планировать проведение операций при использовании карточек таким образом, чтобы обеспечить наличие на базовом счете Клиента денежных средств, необходимых для проведения операций, уплаты всех вознаграждений и других причитающихся Банку платежей;

перед использованием карточки внимательно изучать все условия продажи товаров (оказания услуг) и предлагаемые для подписания документы, проверять правильность указания суммы и иных условий операции;

совершать каждую операцию при использовании карточки с учетом того, что выполнение операции с вводом ПИН-кода, кода КПП2, подписание картчека является подтверждением факта согласия Держателя с условиями соответствующей сделки и правильности исходных данных операции, а также указанием Банку на перечисление денежных средств с базового счета Клиента;

получать свой экземпляр картчека или иного документа, подтверждающего совершение операции и хранить данные документы в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с момента их получения;

в случаях отказа от покупки (получения услуги) проконтролировать осуществление лицом, реализующим товар (предоставляющим услугу) отмены операции (отмены блокировки суммы операции), отмены блокировки залоговой суммы в целях предотвращения необоснованного уменьшения доступной при использовании карточки суммы денежных средств;

7.2.9. по письменному требованию Банка произвести подтверждение в письменной форме остатка денежных средств на своем базовом счете на определенную дату;

7.2.10. принимать меры для предотвращения возникновения неурегулированного остатка задолженности Клиента;

7.2.11. в случае возникновения неурегулированного остатка задолженности Клиента погасить сумму неурегулированного остатка задолженности Клиента посредством зачисления соответствующей суммы денежных средств на базовый счет Клиента, к которому эмитирована карточка, в результате использования которой образовался неурегулированный остаток задолженности Клиента, в срок, не превышающий 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты признания суммы неурегулированного остатка задолженности Клиента в бухгалтерском учете Банка по соответствующему базовому счету;

7.2.12. незамедлительно сообщить в Банк в устной, письменной или электронной форме с использованием реквизитов Банка, указанных в разделе 18 настоящих Правил:

об утрате карточки, в том числе в результате ее утери, хищения или присвоения третьими лицами;

о факте использования карточки, ее реквизитов, Носителя Электронной копии карточки не Держателем карточки;

если Клиенту или Держателю стало известно, что ПИН-код карточки стал известен третьим лицам;

в случае совершения с использованием карточки неавторизованной, неправильно инициированной или проведенной операции;

7.2.13. в случае поступления на базовый счет Клиента от Банка излишне, необоснованно или ошибочно зачисленных денежных средств (в том числе излишне начисленного процентного вознаграждения) вернуть Банку данные денежные средства в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их зачисления на базовый счет Клиента;

7.2.14. вернуть карточку, эмитированную к базовому счету Клиента, в Банк в течение 10 (десяти) календарных дней после истечения ее срока действия или получения уведомления от Банка о прекращении ее действия посредством личного представления карточки в Банк либо иным способом;

7.2.15. обеспечить неприменение номера карточки, эмитированной к базовому счету Клиента, для совершения операций после возврата карточки в Банк, истечения ее срока действия или получения уведомления от Банка о прекращении ее действия;

7.2.16. обеспечить исполнение Держателями карточек, эмитированных к базовому счету Клиента, обязанностей по Договору;

7.2.17. сохранять копии подтверждений заказов, публичных оферт, соглашений с организациями торговли (сервиса), включая условия доставки заказа, а также всю переписку с организациями торговли (сервиса) при совершении операций при использовании карточки, в том числе в сети Интернет, в течение 120 (ста двадцати) дней с момента их совершения;

7.2.18. уплатить Банку штраф в размере 22 (двадцать два) белорусских рубля за каждую необоснованно опротестованную операцию при использовании карточки (уплата осуществляется Клиентом посредством самостоятельного списания Банком суммы штрафа с базового счета Клиента платежным ордером), если после поступления в Банк заявления Клиента, указанного в пункте 6.32 настоящих Правил, Банком будет установлен факт отсутствия у Клиента оснований для подачи данного заявления либо от Клиента поступит письменное ходатайство не рассматривать данное заявление (будет инициирован отзыв заявления);

7.2.19. при получении основной карточки проставить свою подпись на карточке в специально отведенном месте;

7.2.20. при эмиссии Банком дополнительной карточки к базовому счету Клиента обеспечить проставление Держателем дополнительной карточки его подписи на дополнительной карточке в специально отведенном месте;

7.2.21. не допускать приостановления уполномоченными органами (должностными лицами) операций по базовому счету Клиента и (или) наложение ареста на денежные средства Клиента, находящиеся на базовом счете;

7.2.22. если в результате нарушения Держателем требований Договора третьими лицами будут совершены какие-либо действия с карточкой или ее реквизитами, возместить в полном объеме ущерб, причиненный такими действиями Банку;

7.2.23. при возникновении у Клиента задолженности перед Банком по оплате вознаграждения либо другого платежа погасить возникшую задолженность в срок не позднее последнего дня месяца, следующего за месяцем, в котором возникла соответствующая задолженность;

7.2.24. исполнять иные обязанности, установленные Договором.

7.3. Банк вправе:

7.3.1. изъять карточку с объявлением ее недействительной и (или) приостановить расходные операции по базовому счету Клиента, за исключением операций списания вознаграждений или иных сумм денежных средств в пользу Банка, в случаях:

нарушения Держателем законодательства Республики Беларусь;

наличия признаков совершения неавторизованной операции с использованием карточки;

возникновения неурегулированного остатка задолженности Клиента;

нарушения Клиентом условий Договора или иных сделок, заключенных Клиентом с Банком;

нарушения Клиентом обязательств по кредитным договорам, заключенным Клиентом с Банком или другими банками;

получения от Держателя информации об утрате карточки;

в иных случаях, установленных Договором;

7.3.2. внести карточку в стоп-лист Платежной системы;

7.3.3. отказать в эмиссии (замене) карточки без объяснения причин за исключением случаев, когда на Банк законодательством Республики Беларусь возложена обязанность по эмиссии (замене) карточки;

7.3.4. списывать с базового счета Клиента платежным ордером вознаграждения и иные суммы денежных средств по любым обязательствам Клиента перед Банком;

7.3.5. требовать от Клиента предъявления необходимых Банку документов, касающихся операций при использовании карточки, изготавливать копии представленных Клиентом документов;

7.3.6. отменять операции, ошибочно отраженные по базовому счету Клиента;

7.3.7. при обнаружении сумм, зачисленных на базовый счет Клиента не по назначению, излишне зачисленных денежных средств, при получении соответствующего заявления банка-корреспондента и (или) иного контрагента, по поручению которого было осуществлено зачисление денежных средств на базовый счет Клиента, списывать платежным ордером соответствующие суммы денежных средств, зачисленные на базовый счет Клиента, и возвращать их отправителю денежных средств;

7.3.8. вносить исправления в ошибочные записи по операциям по базовому счету Клиента без дополнительного согласования с Клиентом с учетом требований законодательства Республики Беларусь;

7.3.9. в одностороннем порядке изменять настоящие Правила, Перечень вознаграждений, Перечень размеров процентного вознаграждения, лимиты, порядок и условия использования и обслуживания карточек, набор услуг и сервисов Банка, входящих в виды (варианты) карточных продуктов, а также вводить новые и отменять существующие виды (варианты) карточных продуктов, вводить и отменять иного рода ограничения и условия по операциям при использовании карточек в порядке, установленном Договором;

7.3.10. блокировать карточку, эмитированную к базовому счету Клиента, в том числе по причине компрометации карточки, без предварительного уведомления Клиента либо Держателя карточки и без получения согласия Клиента либо Держателя карточки на блокировку;

7.3.11. при совершении операций без использования карточки или ее реквизитов отказать в осуществлении банковского перевода, если Банк с высокой долей вероятности предполагает, что завершение банковского перевода будет невозможно в связи с тем, что участвующие в исполнении банковского перевода третьи лица (банки-корреспонденты), на выбор которых Банк способен повлиять, и в отношении которых Банк имеет разумные и достаточные основания полагать, что указанные лица в состоянии исполнить свои обязательства, либо третьи лица (банки-корреспонденты, клиринговые центры, банк получателя средств), на участие либо неучастие которых в исполнении Договора Банк не в состоянии повлиять законными, разумными и достаточными средствами, совершат действия, направленные на воспрепятствование исполнению банковского перевода, или, напротив, воздержатся от совершения действия, необходимого для исполнения банковского перевода, в силу обязанности этих третьих лиц следовать актам международного права или (и) национального законодательства своей юрисдикции, или (и) положениям собственных документов, в том числе, но не ограничиваясь, принятых во исполнение и в соответствии с нормами международного или (и) национального права, или (и) международной банковской практики, устанавливающих режим международных или глобальных, или государственных санкций;

7.3.12. при замене карточки в одностороннем порядке без согласия Клиента изменять вид (вариант) карточного продукта;

7.3.13. отказать Держателю в изготовлении Электронной копии карточки без объяснения причин;

7.3.14. осуществлять иные права, установленные Договором.

7.4. Банк обязан:

7.4.1. открыть Клиенту базовый счет с выдачей Клиенту уведомления об открытии базового счета и его реквизитах в порядке, установленном Договором;

7.4.2. в течение срока действия Договора осуществлять обслуживание базового счета Клиента в соответствии с Договором и законодательством Республики Беларусь;

7.4.3. исполнять платежные инструкции по базовому счету Клиента не позднее банковского дня, следующего за днем их поступления в Банк, в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь;

7.4.4. осуществлять зачисление поступивших денежных средств на базовый счет Клиента не позднее следующего банковского дня с момента их поступления в Банк и получения Банком платежных инструкций по их зачислению;

7.4.5. списывать денежные средства с базового счета Клиента по операциям при использовании карточки, в том числе вознаграждения Банка и иных участников Платежной системы:

на основании информации, полученной из процессингового центра Платежной системы, с которым у Банка существуют соответствующие договорные отношения;

на основании документов, представленных организацией торговли (сервиса), принявшей карточку в оплату за реализованный товар (выполненную работу, оказанную услугу);

по поручению Клиента;

7.4.6. информировать Клиента в устной или письменной форме по номеру телефона Клиента и (или) адресу о возникновении неурегулированного остатка задолженности Клиента в течение 7 (семи) рабочих дней с момента признания суммы неурегулированного остатка задолженности Клиента в бухгалтерском учете Банка по соответствующему счету Банка;

7.4.7. производить начисление и выплату процентного вознаграждения в порядке и размере, установленных Договором;

7.4.8. в случаях и порядке, установленном Договором, предоставлять Клиенту выписку по базовому счету;

7.4.9. исполнять иные обязанности, установленные Договором.

8. Процентное вознаграждение.

8.1. За пользование временно свободными денежными средствами, находящимися на базовом счете Клиента, Банк уплачивает Клиенту процентное вознаграждение в размере, указанном в Перечне размеров процентного вознаграждения.

8.2. Ежемесячно Банк производит начисление на фактический ежедневный остаток на базовом счете Клиента и зачисление на базовый счет Клиента суммы процентного вознаграждения не позднее последнего рабочего дня текущего месяца.

8.3. Процентное вознаграждение начисляется со дня, следующего за днем поступления денежных средств на базовый счет Клиента, по день их списания, при начислении процентного вознаграждения учитываются все изменения размера процентного вознаграждения, произошедшие за период его начисления.

8.4. Процентное вознаграждение начисляется Банком исходя из количества дней в году – 360, количества дней в месяце – 30.

8.5. Банк имеет право изменять размер процентного вознаграждения путем внесения соответствующих изменений в Перечень размеров процентного вознаграждения в порядке, установленном Договором.

8.6. В случае установления размера процентного вознаграждения в привязке к ставке рефинансирования Национального банка Республики Беларусь размер процентного вознаграждения изменяется одновременно с изменением ставки рефинансирования Национального банка Республики Беларусь.

8.7. При закрытии базового счета Банк производит начисление на фактический ежедневный остаток на базовом счете Клиента и зачисление процентного вознаграждения на базовый счет Клиента за текущий месяц в день закрытия базового счета.

8.8. В случае выявления факта начисления процентного вознаграждения на денежные средства, фактически отсутствовавшие на базовом счете Клиента в те дни, за которые производилось начисление процентного вознаграждения, Банк имеет право списать платежным ордером излишне начисленную сумму процентного вознаграждения с базового счета Клиента.

9. Вознаграждение Банка.

9.1. Клиент уплачивает вознаграждение Банку в порядке и размерах, установленных Договором.

9.2. Вознаграждения Банку уплачиваются в следующем порядке:

9.2.1. вознаграждения за эмиссию и (или) обслуживание карточки уплачиваются после эмиссии карточки:

при наличии денежных средств на базовом счете Клиента – путем списания Банком суммы вознаграждения с базового счета Клиента платежным ордером в любое время по усмотрению Банка за весь срок действия карточки либо за любой иной прошедший или будущий период;

при отсутствии денежных средств на базовом счете Клиента – путем внесения Клиентом суммы вознаграждения наличными денежными средствами через кассу Банка не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за месяцем эмиссии карточки либо за месяцем, в котором истек оплаченный период обслуживания карточки;

9.2.2. иные вознаграждения уплачиваются:

при наличии денежных средств на базовом счете Клиента – путем списания Банком суммы вознаграждения с базового счета Клиента платежным ордером в любое время по усмотрению Банка после совершения операции, за которую взимается вознаграждение;

при отсутствии денежных средств на базовом счете Клиента – путем внесения суммы вознаграждения Клиентом наличными денежными средствами через кассу Банка не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за месяцем, в котором была совершена операция, за которую взимается вознаграждение.

9.3. При совершении при использовании карточки операций получения наличных денежных средств размер вознаграждения, уплачиваемого Клиентом Банку за данные операции, определяется в соответствии с Перечнем вознаграждений, действующим на момент отражения соответствующих операций по базовому счету Клиента.

9.4. При осуществлении при использовании карточки смены ПИН-кода или получения информации о сумме доступных при использовании карточки денежных средств размер вознаграждения, уплачиваемого Клиентом Банку за совершение данных действий, определяется в соответствии с Перечнем вознаграждений, действующим в банковский день, следующий за днем осуществления соответствующих действий.

10. Ответственность сторон.

10.1. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

10.2. Сторона, допустившая нарушение условий Договора, возмещает другой стороне причиненный этим нарушением ущерб в полном объеме.

10.3. Банк не несет ответственности:

за возникновение конфликтных ситуаций вне сферы его контроля и убытков в результате их возникновения, включая, но не ограничиваясь, ответственность за действия третьих лиц, отказавшихся по каким-либо причинам принять карточку, и ответственность за работу устройств, не принадлежащих и не обслуживаемых Банком, в том числе если в результате их работы произошло повреждение карточки, ее изъятие или утрата;

за неисполнение либо ненадлежащее исполнение платежных инструкций Клиента при проведении в рамках Договора международных банковских переводов с использованием денежных средств, находящихся на базовом счете Клиента, вызванное действиями (бездействиями) третьих лиц (банков-корреспондентов, клиринговых центров, банков получателей средств), участвующих в осуществлении международного банковского перевода и воспрепятствовавших его исполнению в силу выполнения норм международного права, и (или) национального законодательства, и (или) собственных документов, принятых третьими лицами во исполнение норм международного и (или) национального права, в части установления режима международных или глобальных, или государственных санкций;

за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по Договору, если это вызвано неисполнением Держателем требований законодательства Республики Беларусь или Договора;

в иных случаях, установленных Договором.

10.4. В случае несвоевременного зачисления на базовый счет поступивших Клиенту денежных средств либо необоснованного списания с базового счета Клиента денежных средств Банк:

обеспечивает зачисление на базовый счет Клиента несвоевременно зачисленных или необоснованно списанных сумм денежных средств в течение 10 (десяти) банковских дней с момента установления факта несвоевременного зачисления или необоснованного списания;

по требованию Клиента уплачивает Клиенту неустойку в размере 0,01% (одна сотая процента) от несвоевременно зачисленной или необоснованно списанной суммы денежных средств.

10.5. В случае несвоевременного исполнения Банком платежных инструкций Клиента Банк по требованию Клиента уплачивает Клиенту неустойку в размере 0,01% от суммы несвоевременно исполненной платежной инструкции за каждый день просрочки.

10.6. Клиент несет ответственность за соблюдение требований Договора, в том числе условий безопасного использования карточек, а также за соблюдение данных требований Держателями карточек, эмитированных к базовому счету Клиента, и возмещает Банку в полном объеме убытки, причиненные Банку действиями Клиента или Держателей, нарушающими законодательство Республики Беларусь и (или) условия Договора, в том числе повлекшими неавторизованные платежные операции. Сумма убытков определяется Банком и указывается в требовании о возмещении убытков, направляемом Банком Клиенту.

10.7. Банк возмещает в полном объеме Клиенту убытки, причиненные Клиенту неавторизованными платежными операциями, нарушением порядка инициирования и порядка проведения платежных операций, за исключением случаев, когда соответствующие события стали возможны вследствие несоблюдения Клиентом или Держателями карточек, эмитированных к базовому счету Клиента, требований законодательства Республики Беларусь или Договора.

10.8. Банк не несет ответственности, в том числе освобождается от возмещения любых убытков, за неисполнение либо ненадлежащее исполнение (под которым понимается в том числе, но не исключительно, неполное исполнение или (и) несвоевременное исполнение) Договора, вызванное тем, что участвующие в исполнении Договора третьи лица (банки-корреспонденты), на выбор которых Банк способен повлиять, и в отношении которых Банк имеет разумные и достаточные основания полагать, что указанные лица в состоянии исполнить свои обязательства, либо третьи лица (банки-корреспонденты, клиринговые центры, банк получателя средств), на участие либо неучастие которых в исполнении Договора Банк не в состоянии повлиять законными, разумными и достаточными средствами, совершат действия, направленные на воспрепятствование исполнению Договора, или, напротив, воздержатся от совершения действия, необходимого для исполнения Договора, в силу обязанности этих третьих лиц следовать актам международного права, или (и) национального законодательства своей юрисдикции, или (и) положениям собственных документов, в том числе, но не ограничиваясь, принятых во исполнение и в соответствии с нормами международного или (и) национального права, или (и) международной банковской практики, устанавливающих режим международных, или глобальных, или государственных санкций.

10.9. В случае непредоставления, несвоевременного предоставления Банком в автоматизированную систему учета базовых счетов информации об операциях с базовым счетом (их стадиях), о базовом счете и его реквизитах, которую Банк обязан предоставить в соответствии с законодательством Республики Беларусь, а также в случае предоставления неполной, неточной, недостоверной информации, если вышеуказанные действия (бездействие) Банка повлекли отказ в осуществлении операции с базовым счетом, инициированной Клиентом, Банк по требованию Клиента уплачивает Клиенту штраф в размере 1 (одной) базовой величины, установленной законодательством Республики Беларусь на момент уплаты штрафа.

11. Форс-мажорные обстоятельства.

11.1. Ни одна из сторон не несет ответственности в случае невыполнения, несвоевременного или ненадлежащего выполнения какого-либо обязательства по Договору, если это явилось следствием форс-мажорных обстоятельств.

11.2. Форс-мажорными обстоятельствами являются: военные действия, забастовки, массовые беспорядки, эпидемии, пожары, землетрясения, наводнения, принятие актов Национального банка Республики Беларусь, государственных органов власти и управления, а также иные события, наступление и действие которых стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить.

11.3. Затронутая форс-мажорными обстоятельствами сторона:

без промедления, но не позднее чем через 10 (десять) банковских дней с момента наступления форс-мажорных обстоятельств, информирует другую сторону об этих обстоятельствах и об их последствиях через республиканские средства массовой информации или в письменной форме и принимает все возможные меры с целью максимально ограничить отрицательные последствия, вызванные указанными форс-мажорными обстоятельствами;

без промедления, но не позднее чем через 3 (три) банковских дня с момента прекращения форс-мажорных обстоятельств, информирует другую сторону о прекращении этих обстоятельств через республиканские средства массовой информации или в письменной форме.

11.4. Неизвещение или несвоевременное извещение другой стороны стороной, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, о наступлении форс-мажорных обстоятельств влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства.

11.5. Наступление форс-мажорных обстоятельств может вызвать увеличение срока исполнения обязательств по Договору на период их действия, если стороны не договорились об ином.

11.6. Освобождение стороны от ответственности за неисполнение, несвоевременное и (или) ненадлежащее исполнение какого-либо обязательства по Договору в связи с форс-мажорными обстоятельствами не влечет освобождение этой стороны от ответственности за исполнение иных ее обязательств, не признанных сторонами неисполнимыми по Договору.

12. Срок действия Договора.

12.1. Договор вступает в силу с момента получения Банком акцепта Публичной оферты и действует до момента прекращения его действия в порядке, установленном Договором либо законодательством Республики Беларусь.

12.2. При прекращении действия всех карточек, эмитированных к базовому счету, если не осуществлена их замена, права Клиента и обязанности Банка в части осуществления операций при использовании карточки утрачивают силу до момента замены карточки либо прекращения действия Договора.

13. Прекращение действия Договора. Закрытие базового счета.

13.1. Договор прекращает свое действие в момент закрытия базового счета, если иное не предусмотрено Договором.

13.2. Закрытие базового счета осуществляется:

13.2.1. по инициативе Клиента:

при представлении Клиентом в Банк заявления о закрытии базового счета;
при представлении Клиентом в Банк заявления о переоформлении базового счета в Текущий счет;

при переносе Клиентом базового счета в другой банк;

13.2.2. по инициативе Банка с предварительным уведомлением Клиента не менее чем за 1 (один) месяц в случаях, когда Банку Банковским кодексом Республики Беларусь предоставлено право прекращать обязательства по договору текущего (расчетного) банковского счета.

13.3. Закрытие базового счета при представлении Клиентом в Банк заявления о закрытии базового счета осуществляется с соблюдением следующих условий:

13.3.1. заявление о закрытии базового счета представляется в Банк в письменной форме на бумажном носителе по форме, установленной Банком, Клиентом или представителем Клиента посредством явки в подразделение Банка и передачи заявления о закрытии базового счета работнику Банка;

13.3.2. заявление о закрытии базового счета содержит следующую информацию:

наименование Банка;

фамилия, собственное имя, отчество (при наличии отчества) Клиента;

данные документа, удостоверяющего личность Клиента;

место жительства (регистрации) Клиента;

адрес электронной почты (при наличии) Клиента;

информация о номерах телефонов Клиента;

указание Клиента о закрытии базового счета;

номер базового счета, подлежащего закрытию;

информация о банковском счете, на который необходимо перечислить денежные средства с базового счета перед его закрытием либо информация о необходимости выдачи данных денежных средств Клиенту наличными;

обязательство Клиента перед Банком по возврату банковских платежных карточек и урегулированию иных обязательств Клиента перед Банком;

подтверждение Клиентом достоверности предоставленной информации и действительности документа, удостоверяющего личность Клиента;

дата оформления заявления;

подпись Клиента с указанием его фамилии и инициалов;

отметка об уведомлении Клиента о приеме заявления к исполнению Банком;

отметка Банка о приеме документов;

13.3.3. заявление о закрытии базового счета принимается Банком к исполнению при отсутствии у Банка оснований для отказа в закрытии базового счета, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

13.3.4. уведомление Клиента о принятии Банком к исполнению заявления о закрытии базового счета осуществляется:

при представлении в Банк заявления о закрытии базового счета лично Клиентом – работником Банка в устной форме в момент представления данного заявления работнику Банка, при этом Клиент подтверждает факт уведомления посредством проставления своей подписи с указанием фамилии и инициалов после соответствующей отметки в заявлении о закрытии базового счета;

при представлении в Банк заявления о закрытии базового счета представителем Клиента – посредством направления уведомления в письменной форме по почтовому адресу Клиента в течение 3 (трех) рабочих дней с момента представления в Банк заявления о закрытии базового счета;

13.3.5. закрытие базового счета осуществляется Банком в течение 3 (трех) месяцев с момента принятия Банком к исполнению заявления о закрытии базового счета при отсутствии на момент закрытия базового счета оснований для отказа в закрытии базового счета, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

13.3.6. уведомление Клиента о закрытии базового счета осуществляется в течение 1 (одного) банковского дня с момента закрытия базового счета одним или несколькими из следующих способов:

13.3.6.1. направление SMS-сообщения на номер телефона Клиента;

13.3.6.2. направление электронного сообщения на адрес электронной почты Клиента;

13.3.6.3. направление письменного уведомления по почтовому адресу Клиента.

13.4. Закрытие базового счета при представлении Клиентом в Банк заявления о переоформлении базового счета в Текущий счет осуществляется с соблюдением следующих условий:

13.4.1. заявление о переоформлении базового счета в Текущий счет представляется в Банк в письменной форме на бумажном носителе по форме, установленной Банком, Клиентом или представителем Клиента посредством явки в подразделение Банка и передачи заявления о переоформлении базового счета в Текущий счет работнику Банка;

13.4.2. заявление о переоформлении базового счета в Текущий счет содержит следующую информацию:

наименование Банка;

фамилия, собственное имя, отчество (при наличии отчества) Клиента;

данные документа, удостоверяющего личность Клиента;

место жительства (регистрации) Клиента;

адрес электронной почты (при наличии) Клиента;

информация о номерах телефонов Клиента;

указание Клиента об осуществлении операции переоформления базового счета в Текущий счет путем закрытия базового счета и открытия Текущего счета;

номер базового счета, подлежащего закрытию;

информация о банковском счете, на который необходимо перечислить денежные средства с базового счета перед его закрытием либо информация о необходимости выдачи данных денежных средств Клиенту наличными;

обязательство Клиента перед Банком по возврату банковских платежных карточек и урегулированию иных обязательств Клиента перед Банком;

подтверждение Клиентом достоверности предоставленной информации и действительности документа, удостоверяющего личность Клиента;

подтверждение уведомления Клиента о наличии документов, являющихся неотъемлемой частью заявления о переоформлении базового счета в Текущий счет;

дата оформления заявления;

подпись Клиента с указанием его фамилии и инициалов;

отметка об уведомлении Клиента о приеме заявления к исполнению Банком;

отметка Банка о приеме документов;

13.4.3. заявление о переоформлении базового счета в Текущий счет принимается Банком к исполнению при отсутствии у Банка оснований для отказа в закрытии базового счета и оснований для отказа в открытии Текущего счета, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

13.4.4. уведомление Клиента о принятии Банком к исполнению заявления о переоформлении базового счета в Текущий счет осуществляется:

при представлении в Банк заявления о переоформлении базового счета в Текущий счет лично Клиентом – работником Банка в устной форме в момент представления данного заявления работнику Банка, при этом Клиент подтверждает факт уведомления посредством проставления своей подписи с указанием фамилии и инициалов после соответствующей отметки в заявлении о переоформлении базового счета в Текущий счет;

при представлении в Банк заявления о переоформлении базового счета в Текущий счет представителем Клиента – посредством направления уведомления в письменной форме по почтовому адресу Клиента в течение 3 (трех) рабочих дней с момента представления в Банк заявления о переоформлении базового счета в Текущий счет;

13.4.5. закрытие базового счета осуществляется Банком в течение 3 (трех) месяцев с момента принятия Банком к исполнению заявления о переоформлении базового счета в Текущий счет при отсутствии на момент закрытия базового счета оснований для отказа в закрытии базового счета, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

13.4.6. уведомление Клиента о закрытии базового счета осуществляется в течение 1 (одного) банковского дня с момента закрытия базового счета одним или несколькими из следующих способов:

13.4.6.1. направление SMS-сообщения на номер телефона Клиента;

13.4.6.2. направление электронного сообщения на адрес электронной почты Клиента;

13.4.6.3. направление письменного уведомления по почтовому адресу Клиента.

13.5. Закрытие базового счета при переносе Клиентом базового счета в другой банк осуществляется с соблюдением следующих условий:

13.5.1. основанием для закрытия базового счета Клиента в рамках операции переноса базового счета в другой банк является полученная Банком из автоматизированной системы учета базовых счетов информация о приеме к исполнению банком, в который переносится базовый счет, заявления о переносе базового счета в части открытия базового счета и необходимости принятия к исполнению Банком заявления о переносе базового счета в части закрытия базового счета;

13.5.2. закрытие базового счета осуществляется Банком в течение 3 (трех) месяцев с момента передачи Банком в автоматизированную систему учета базовых счетов информации о приеме к исполнению заявления о переносе базового счета в части закрытия базового счета при отсутствии на момент закрытия базового счета оснований для отказа в закрытии базового счета, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

13.5.3. в случае поступления в Банк в течение двух месяцев с даты передачи Банком в автоматизированную систему учета базовых счетов информации о приеме к исполнению заявления о переносе базового счета в части закрытия базового счета платежного поручения банка-отправителя для зачисления выплат социального характера, заработной платы и приравненных к ней выплат, стипендий на базовый счет Банк имеет право перечислить поступившие денежные средства в банк, в который переносится базовый счет, для зачисления на базовый счет, открытый в рамках операции переноса базового счета, при условии соблюдения в отношении этого базового счета на дату перечисления денежных средств совокупности следующих требований:

13.5.3.1. базовый счет открыт;

13.5.3.2. в автоматизированной системе учета базовых счетов отсутствует информация:

о принятом к исполнению заявлении о закрытии базового счета;

о принятом к исполнению заявлении о переоформлении базового счета в текущий счет;

о принятом к исполнению заявлении о переносе базового счета в части открытия базового счета;

о переданном автоматизированной системой учета базовых счетов в Банк, уведомлении (ответе) о приеме к исполнению банком, в который переносится базовый счет, заявления о переносе базового счета в части открытия базового счета и необходимости принятия к исполнению заявления о переносе базового счета в части закрытия базового счета;

о принятом к исполнению заявлении о переносе базового счета в части закрытия базового счета;

13.5.4. уведомление Клиента о закрытии базового счета осуществляется в течение 1 (одного) банковского дня с момента закрытия базового счета одним или несколькими из следующих способов:

13.5.4.1. направление SMS-сообщения на номер телефона Клиента;

13.5.4.2. направление электронного сообщения на адрес электронной почты Клиента;

13.5.4.3. направление письменного уведомления по почтовому адресу Клиента.

13.6. При инициировании Банком закрытия базового счета в соответствии с подпунктом 13.2.2 настоящих Правил закрытие базового счета осуществляется Банком в день, указанный в соответствующем уведомлении, направленном Клиенту, при отсутствии на момент закрытия базового счета оснований для отказа в закрытии базового счета, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

13.7. В случае возникновения у Клиента задолженности перед Банком в рамках Договора в период с момента инициирования Клиентом или Банком закрытия базового счета в соответствии с пунктом 13.2 настоящих Правил до момента закрытия базового счета Клиент обязан погасить возникшую задолженность до закрытия базового счета.

13.8. При инициировании Клиентом или Банком закрытия базового счета в соответствии с пунктом 13.2 настоящих Правил Клиент обязан обеспечить возврат в Банк всех карточек, эмитированных к базовому счету Клиента, до момента закрытия базового счета.

13.9. При инициировании Клиентом или Банком закрытия базового счета в соответствии с пунктом 13.2 настоящих Правил денежные средства, находящиеся на базовом счете, до момента закрытия базового счета по заявлению Клиента выдаются Клиенту наличными либо перечисляются платежным ордером на банковский счет, указанный Клиентом.

13.10. В случае наличия на момент закрытия базового счета оснований для отказа в закрытии базового счета, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, базовый счет закрывается Банком после исчезновения таких оснований.

13.11. Если на момент закрытия базового счета между сторонами существуют неисполненные финансовые обязательства по Договору, действие Договора не прекращается в момент закрытия базового счета, а продлевается до момента полного исполнения сторонами финансовых обязательств по Договору, при этом условия Договора, касающиеся операций при использовании карточек и иных операций, осуществляемых по базовому счету, прекращают свое действие.

13.12. Прекращение действия отдельных положений Договора не влечет за собой прекращения действия Договора в целом.

14. Порядок изменения Договора.

14.1. Стороны могут заключать двухсторонние письменные соглашения, изменяющие и (или) дополняющие отдельные положения Договора, в этом случае Договор действует в части, не противоречащей условиям указанных в настоящем пункте соглашений.

14.2. Клиент в период действия Договора вправе подавать в Банк определенные Банком формы заявлений, в случае акцепта Банком данных заявлений они становятся неотъемлемыми частями Договора.

14.3. Банк имеет право в одностороннем порядке изменять Договор с предварительным уведомлением Клиента об этом в порядке, установленном Договором, не позднее чем за 30 календарных дней до даты вступления изменений в силу.

14.4. Предварительное уведомление Клиента в случаях, предусмотренных Договором, производится одним или несколькими из нижеперечисленных способов:

- размещение соответствующей информации в подразделениях Банка, в которых производятся операции с физическими лицами;
- размещение соответствующей информации на сайте Банка;
- направление SMS-сообщения;
- направление push-уведомления;
- направление информации посредством систем мгновенных сообщений (мессенджеров), электронной почты, форм услуги дистанционного банковского обслуживания Банка;
- направление письменного уведомления;
- иным способом.

14.5. Изменения настоящих Правил, Перечня вознаграждений, Перечня размеров процентного вознаграждения, лимитов, порядка и условий использования и обслуживания карточек, наборов услуг и сервисов Банка, входящих в виды (варианты) карточных продуктов, а введение новых и отмена существующих видов (вариантов) карточных продуктов, введение и отмена иного рода ограничений и условий по операциям при использовании карточек вступают в силу с даты, устанавливаемой Банком.

14.6. Если Клиент после направления Банком уведомления, указанного в пункте 14.3 настоящих Правил, не менее чем за 5 (пять) рабочих до вступления в силу изменений в Договор не уведомил Банк в письменной форме посредством личной явки в подразделение Банка о непринятии соответствующих изменений, он считается принявшим соответствующие изменения.

14.7. Если Клиент после направления Банком уведомления, указанного в пункте 14.3 настоящих Правил, не менее чем за 5 (пять) рабочих до вступления в силу изменений в Договор уведомил Банк в письменной форме посредством личной явки в подразделение Банка о непринятии соответствующих изменений:

Клиент имеет право до даты вступления в силу изменений в Договор в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора посредством оформления соответствующего письменного заявления при личной явке в Банк;

Банк имеет право в дату вступления в силу изменений в Договор в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора с направлением Клиенту соответствующего уведомления одним или несколькими способами, указанными в пункте 14.4 настоящих Правил.

15. Дополнительные условия.

15.1. Клиент гарантирует Банку, что использование почтовых адресов, адресов электронной почты, номеров телефонов Клиента, информация о которых предоставлена Клиентом Банку, осуществляет исключительно Клиент и третьи лица не имеют к ним доступа.

15.2. Клиент подтверждает, что личность кредитора по обязательствам в рамках Договора не имеет для него существенного значения.

15.3. Стороны пришли к соглашению, что Банк вправе:

15.3.1. осуществлять аудиозаписи телефонных переговоров, производить фото- и видеосъемку при заключении и исполнении Договора и использовать данные материалы в качестве доказательств в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

15.3.2. направлять по почтовым адресам, адресам электронной почты, номерам телефонов Клиента, информация о которых предоставлена Клиентом Банку, уведомления и информацию для Клиента, в том числе о сроках исполнения обязательств Клиента перед Банком по погашению задолженности, о наличии просроченной задолженности по имеющимся перед Банком обязательствам, посредством направления SMS-сообщений, писем, телеграмм, голосовых сообщений, напоминаний, электронных сообщений и иных уведомлений и сообщений;

15.3.3. в порядке, не противоречащем требованиям законодательства Республики Беларусь:

сбирать, хранить, обрабатывать и использовать любую информацию, относящуюся к сведениям и данным о Клиенте, получать информацию от государственных органов, юридических или физических лиц о достоверности сведений, предоставленных Клиентом Банку, осуществлять сбор иной информации о Клиенте;

предоставлять третьим лицам данные и сведения, предоставленные Клиентом Банку, а также иные данные и сведения, которые стали известны Банку при заключении и исполнении Договора, предоставлять третьим лицам документы и их копии, содержащие вышеуказанные данные и сведения, совершать иные действия с вышеуказанными данными и сведениями, уполномочивать третьих лиц на получение вышеуказанных данных и сведений, а также документов и их копий от Банка;

уполномочить третьих лиц на осуществление сбора платежей по Договору, взыскания задолженности по Договору.

15.4. В случаях, установленных законодательством Республики Беларусь, по операциям при использовании карточки Банк производит удержание налогов в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

15.5. Переписка между сторонами в рамках Договора осуществляется с направлением корреспонденции по месту нахождения (адресу регистрации) соответствующей стороны.

15.6. Заказное почтовое отправление считается полученным Клиентом в момент доставки по адресу места жительства (регистрации) Клиента, вне зависимости от наличия или отсутствия факта вручения письма лично Клиенту.

15.7. В отношениях, не урегулированных Договором, стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

15.8. Обжалование любого из положений Договора, действий (бездействия) сторон, а также иные споры по Договору разрешаются в суде Фрунзенского района города Минска.

15.9. Для надежного, безопасного, эффективного и своевременного оказания Банком услуг в рамках Договора Держателю необходимо предоставить Банку информацию, предоставление которой предусмотрено установленными Банком формами заявления-анкеты и Заявления, а также формой FATCA-самосертификации.

15.10. При инициировании платежа Держатель заполняет в электронном виде (при инициировании платежа в устройствах Банка) либо на бумажном носителе (при инициировании платежа в пунктах выдачи наличных денежных средств) реквизиты платежного указания, предусмотренные формами платежных указаний, установленными Банком.

16. Условия обработки персональных данных Клиента в рамках Договора.

16.1. С момента заключения Договора до момента его прекращения Банк осуществляет обработку персональных данных Клиента, включая, но не ограничиваясь:

получение персональных данных Клиента, в том числе от третьих лиц;
хранение персональных данных Клиента в письменной, электронной и иных формах;

использование персональных данных Клиента в целях совершения действий, установленных Договором;

передача персональных данных Клиента третьим лицам, если это необходимо для совершения действий, установленных Договором.

16.2. Обработка персональных данных осуществляется для совершения Банком следующих действий:

16.2.1. исполнение Банком требований законодательства Республики Беларусь или норм международного права;

16.2.2. реализация Банком прав и обязанностей, предусмотренных Договором;

16.2.3. обеспечение оказания Клиенту услуг и (или) предоставления сервисов, в том числе оказываемых (предоставляемых) Клиенту третьими лицами как лицу, которому эмитирована карточка или предоставлены иные инструменты в рамках Договора;

16.2.4. разработка, внедрение, изменение Банком продуктов (услуг, сервисов);

16.2.5. проведение мероприятий, направленных на:

определение соответствия существующих продуктов (услуг, сервисов) Банка ожиданиям и (или) потребностям Клиентов;

определение наличия у Клиентов потребности в новых или изменении существующих продуктов (услуг, сервисов) Банка;

определение отношения Клиентов к Банку, его продуктам (услугам, сервисам);

увеличение популярности (узнаваемости, востребованности) продуктов (услуг, сервисов) Банка;

обеспечение безопасности Банка и его имущества, а также безопасности клиентов и посетителей Банка и их имущества;

предотвращение совершения неавторизованных операций и (или) урегулирование (минимизацию) последствий неавторизованных операций;

урегулирование (минимизацию) последствий спорных (сбойных) банковских операций, совершенных Клиентом или уполномоченными им лицами;

урегулирование (минимизацию) последствий неработоспособности или некорректной работы программно-технических средств, в том числе принадлежащих третьим лицам, повлекших неоказание (некорректное оказание) Клиенту услуг и (или) непредоставление (некорректное предоставление) сервисов, в том числе оказываемых (предоставляемых) Клиенту третьими лицами как лицу, которому эмитирована карточка или предоставлены иные инструменты в рамках Договора;

16.2.6. информирование Клиента о продуктах (услугах, сервисах) Банка;

16.2.7. информирование Клиента о продуктах (услугах, сервисах) третьих лиц, которые доступны Клиенту как лицу, которому эмитирована карточка или предоставлены иные инструменты в рамках Договора;

16.2.8. совершение любых не запрещенных законодательством Республики Беларусь действий, направленных на понуждение Клиента к исполнению обязанностей, предусмотренных Договором, и (или) на принудительное взыскание с Клиента задолженности по любым обязательствам Клиента перед Банком, а также сумм убытков, причиненных Банку в результате действий или бездействия Клиента;

16.2.9. обработка, копирование, архивирование, хранение и совершение иных не запрещенных законодательством Республики Беларусь действий с находящейся в Банке информацией на электронных, бумажных или иных носителях, в том числе осуществляемых с привлечением третьих лиц;

16.2.10. передача государственным органам и должностным лицам информации, в соответствии с которой в действиях каких-либо лиц усматриваются нарушения законодательства Республики Беларусь;

16.2.11. уступка третьим лицам прав требования;

16.2.12. оценка кредитоспособности Клиента;

16.2.13. совершение иных действий:

предусмотренных Договором;

совершаемых по ходатайству (требованию) Клиента;

совершаемых по ходатайству (требованию) государственных органов или должностных лиц.

16.3. Банк имеет право в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь, поручать третьим лицам осуществлять обработку персональных данных Клиента от имени Банка или в интересах Банка.

17. Средства связи и информирование.

17.1. Стороны в своих взаимоотношениях используют следующие рекомендуемые средства связи: голосовую связь по телефону, сотовую связь, услуги которой предоставляют резиденты Республики Беларусь, электронную почту, формы услуги дистанционного банковского обслуживания Банка, почтовые отправления.

17.2. В дополнение к средствам связи, указанным в пункте 17.1 настоящих Правил, Банк в качестве рекомендуемых средств связи использует также размещение информации на сайте Банка, размещение информации в подразделениях Банка, в которых производятся операции с физическими лицами, а также направление информации посредством систем мгновенных сообщений (мессенджеров).

17.3. При невозможности использовать рекомендуемые средства связи, указанные в пунктах 17.1, 17.2 настоящих Правил, стороны используют иные средства связи.

17.4. Информация предоставляется сторонами в письменной или электронной форме с использованием средств связи, указанных в пунктах 17.1 – 17.3 настоящих Правил.

17.5. Предоставление информации, в том числе указанной в пункте 6.31 настоящих Правил, осуществляется по мере необходимости, в том числе после поступления соответствующего запроса на ее предоставление.

17.6. В случае наличия у Банка информации о предполагаемых или выявленных фактах неправомерных действий либо угроз для безопасности оказания платежных услуг Банк уведомляет об этом Клиента одним или несколькими из нижеперечисленных способов:

- размещение информации на сайте Банка;
- направление уведомления посредством систем мгновенных сообщений (мессенджеров), электронной почты, форм услуги дистанционного банковского обслуживания Банка;

- направление письменного уведомления;
- иным способом.

18. Место нахождения и реквизиты Банка.

Совместное белорусско-российское открытое акционерное общество «Белгазпромбанк»;

юридический адрес: г. Минск, ул. Притыцкого, 60/2;

БИК: OLMРBY2X;

УНП 100429079;

ОКПО 09804906;

номер в реестре 112.100429079.1-2-3-4-5.1000-6.1001-0-8-9.

Информация о Контакт-центре Банка:

телефоны: +375 (17) 229-16-16, 120, +375 (44) 766-61-20 (A1), +375 (33) 666-61-20 (МТС), +375 (25) 666-61-20 (Life:));

адрес электронной почты: 120@bgpb.by;

режим работы Контакт-центра Банка: круглосуточно.